

國立政治大學建築物環境清潔維護需求規範

一、作業地點：國立政治大學各建築物。

合約期間：自本校通知施作日起二年(預定施作日 115年 3月 1日)

二、清潔範圍：得標廠商應於投標前赴各作業現場瞭解實際施作標的、內容及數量，履約時再有疑義，概以校方解釋為準。(甲方：機關，乙方：廠商)

三、人力配置：本校預估本案所需固定人力數大約 40.5 人供投標廠商參考，但實際情況請廠商依據員工體力、年齡、清潔範圍及機具設備使用等勞動品質審慎評估，適當分配各區域人力，避免勞逸不均，除達成合約清潔品質要求外，須兼顧勞工權益及工作負荷。另至少設主任、領班各 1 人，負責綜理行政、管理、督導、教育訓練及缺失改善等事宜。

四、作業內容：

(一) 清潔及維護工作：

1. 請參附表一為本校建築物清潔外包驗收表或請廠商依規格內容設計自擬於服務建議書；附表二為本校建築物清潔外包作業標準表或請廠商優於本標準表作業，自擬於服務建議書。
2. 作業範圍：清潔範圍以建物為區分，附表表列施作項目概括清潔區域內之施作標的，實際施作標的數量乙方應於投標前赴各施作現場瞭解，務求完全明瞭。履約時再有疑義，概以甲方解釋為準，乙方應全力配合。
3. 本案人力及相關耗材等成本(包含垃圾袋、清潔劑、打蠟用品、清潔用品、掃具及工具機等)，由投標廠商依本合約之標價清單分析表辦理，暑假期間需施作大保養及打腊工作(含大樓階梯沖洗)，含辦公室會議室及教室部分之窗戶，如有危險顧慮，可僅擦拭內面，並於安全範圍內擦拭天花板出風口及回風口，並應盡量利用下班時間配合單位施作，不得影響其他平日清潔區域施作。
4. 本清潔維護案以維持一定清潔品質狀態(附件表列項目之重點)為要件，工作說明表為基本清掃原則，清潔品質降低時，乙方應即補作。
5. 建築物如有整修、天災或其他緊急事故等情事，經需求單位要求派員加強打掃清潔維護工作時，得標廠商應配合辦理。
6. 表列施作項目之施作標的包含其附屬物(如小便斗清潔包括沖水器、隔間板等)，應視材質，本無塵土、無漬、無銹、無蜘蛛網、無異味、光亮之原則一併施作。
7. 建物與戶外區域清掃之界點以各建物滴水線為界。
8. 垃圾桶內垃圾量過半即應清倒，不得超過九成滿或喪失再盛裝垃圾之功能；洗手乳(皂)剩 1/4 時即需補充。
9. 地毯經一般規定方式處理後，如外觀仍有不潔或異味時，乙方應視材質為進階處理(如濕拖、清洗等)。
10. 廠商應設計表單，於各廁所擺放，包含清潔人員施作項目說明並要求清潔人員每次打掃清潔後簽名，並由主任確認簽名。必要時，甲方得要求乙方另於其他位置設置清潔紀錄表。
11. 清潔區域未經甲方許可不得封閉(如廁所門未經甲方許可不得上鎖限制使用)。
12. 門、窗之玻璃(含框、檯)，在無安全顧慮狀況下，門窗內外均應擦拭(含可拆下清洗之

玻璃窗、紗窗)，有安全顧慮者，僅擦拭內面。

13. 如有須回收物品應定期清理，並不得佔用公共走道(空間)。

14. 於甲方上班時間內，清潔人員如需使用工作推車，為避免佔用一般電梯空間，影響公務進出，請使用建物貨梯（如無貨梯則除外）。

(二) 定期專業洗地機清洗及打蠟工作：

1. 乙方工作人員應依照洗地上腊之規定程序作業，其規定程序如下：

- (1) 將地板清掃乾淨。
- (2) 用清潔劑、洗地機清洗乾地板。
- (3) 用吸水機將地面污水刮乾。
- (4) 用拖把將地板拖拭乾淨
- (5) 電扇吹乾地板後，均勻上腊一遍。
- (6) 待腊乾時，再均勻上腊一遍，以保持地板光亮度。
- (7) 牆角及桌底、桌腳、壓條邊等洗地機無法使用處，應以人工處理。

2. 乙方工作人員應依照除腊上腊之規定程序作業，其規定程序如下：

- (1) 將地板清掃乾淨。
- (2) 將除腊劑均勻塗於地板。
- (3) 以洗地機清洗除腊。
- (4) 用吸水機將地面污水刮乾。
- (5) 用拖把將地板拖拭乾淨。
- (6) 電扇吹乾地板後，均勻上腊一遍。
- (7) 待腊乾時，再均勻上腊一遍，以保持地板光亮度。
- (8) 牆角及桌底、桌腳、壓條邊等洗地機無法使用處，應以人工處理。
- (9) 除腊時嚴禁使用鹼片。

3. 施作時應將桌、椅、櫥櫃、私人物品、機具等謹慎搬移後進行，並於完成後立即依原樣歸回定位並擦拭乾淨。

五、作業工具與材料：

- (一) 得標廠商應負責提供清潔人員識別標誌(證)、工作制服、工作帽、工作手套、口罩、雨(防水)鞋、防滑鞋等，各清潔人員作業時應依規定穿著整齊。
- (二) 實施清潔維護作業時，除用水、用電供應由本校負責外，其餘所需之清潔工具、機具、耗材及警示設備等概由得標廠商負責，並應置放於本校指定場所；清潔用品(如清潔劑等化學用品)清潔人員應自行保管，不可隨意放置於各廁所或公共空間。
- (三) 清潔劑使用需符合環保許可標章或符合國家法令標準，並經各需求單位檢核人員確認後方可使用。
- (四) 廠商應充份提供履行本合約工作所需之各式工具及資材，不得以無購買該工具或資材等理由拒絕履約。
- (五) 水電、衛生紙、擦手紙、芳香劑、洗手乳、沙拉脫等由甲方視需要供應，由乙方領用並補充。
- (六) 相關清潔器具不得任意堆放，影響逃生空間；放置機具及器材之場地由甲方提供，清潔完畢

應回歸原處。如有長距離移動之清潔工具(如水桶、拖把等)，應配置清潔推車。

六、作業時間：

- (一) 本清潔維護案所稱日(天)係指工作天即本校上班日為原則，各清潔區域有特別規定者，從其規定(部分區域需增加夜間及假日工作)；如本校上班日(五一勞動節等，另含本校因重大活動將上班日與例假日調移)為乙方勞工依法應放假之日，仍需完成履約標的，乙方應自行調整人力之調派，如有上班日與例假日調移或需加班等相關因應事宜，應符合勞動相關法令辦理。
- (二) 正常施作時間為每日上午七時起至下午四時，以不影響甲方教學、學術研究、行政作業為原則，各清潔區域有特別規定者，從其規定(部分區域需增加夜間及假日工作)。
- (三) 遇颱風、天災等特殊情況，且經台北市政府宣佈停止上班，清潔人員比照本校同仁停止工作。
- (四) 得標廠商因本合約約定之工作時間致清潔人員有延長工作之情事者，其工資之計算依勞基法規定核發，其衍生之費用已包含於本合約總價金內，不得再向本校申請任何費用。

七、人員管理：

- (一) 廠商應知悉所承攬範圍之工作環境、危害因素暨勞工安全衛生法、勞工安全設施標準及其他相關法令規定辦理之各項安全措施，並對清潔人員施以必要之安全衛生教育及預防災變之訓練，制定相關工作守則及所應採取之措施，並應於清潔工作執行前轉知所派工作人員知悉。
- (二) 廠商應於工作現場至少設置管理幹部 1 人，必要時得增設領班等，負責得標廠商作業窗口，綜理得標廠商人員之管理、指派、聯絡、調度、督導考核、職能教育訓練、各項工作時程排訂、突發事件處理、未完成工作協處及履約查驗等事宜，並負責打卡鐘設備設置及維護、清潔人員差勤卡、工作紀錄表、考評表等各項表件設置及管理事宜。
- (三) 廠商應製作負責本案之主管人員、現場主任及領班姓名、手機號碼及電子郵件帳號等管理人員資料名冊，及各區清潔人員配置及基本資料表(含姓名、手機號碼)送交總務處事務組備查，並副知甲方需求單位管理同仁；相關人員若有更動，亦同，至遲於更動前 1 日通知。
- (四) 工作中應注意做好公共安全措施，現場劃定危險區域，設置明顯標誌或圍繞提醒，提醒非工作人員注意。
- (五) 工作中，工作人員應穿著制服或配戴識別證以便識別，由廠商製作負擔費用。
- (六) 廠商應對本案所屬全體作業人員實施教育訓練，並不定期區個別輔導加強之，其相關費用由廠商自行負責。
- (七) 廠商不得僱用本校員工兼職。
- (八) 廠商作業人員應駐點執行作業，應依責任區逐區連續實施清潔維護作業，由合約雙方隨時到場查勤查驗。
- (九) 廠商應訂定清潔人員出勤管考及打卡制度，確實執行並留存相關書面資料供本校隨時查閱。
- (十) 廠商對所屬工作人員應嚴格考核，如有違反合約規定或罷工、怠工者，應立即更換。如有竊盜、搶奪、強暴等不法行為、侵害本校權益、抗議破壞情事、洩漏應保守之職務上秘密情事、性騷擾或性侵害本校人員或其他違法情形發生時，得標廠商應連帶負法律責任。
- (十一) 廠商工作人員車輛進出須經向本校申請，始得進入校園並依規定停放，如有違反本校相關規定，視情節輕重記點一至二次，每點罰款新台幣參佰元。
- (十二) 工作人員拾獲錢包或物品，應送交大樓管理員或本校駐警班。
- (十三) 清潔人員不得喧嚷、喝酒、嚼檳榔或有影響環境品質及教學、處理公務之情事，並不得藉故或要求於建物內留宿。
- (十四) 乙方工作人員應遵守甲方門禁及保密安全規定，不得有探詢、窺視、蒐集或宣洩甲方之業務資料及訊息，亦不得有毀損竊盜及其他違反法令規章之行為，若經查係乙方人員所為，

除依法究辦外，乙方應負賠償責任。
(十五)廠商應成立派駐人員工作通報通訊軟體群組，必要時本校得派員加入群組。

八、安全管理：

- (一) 清潔人員工作中應注意做好公共安全措施，現場畫定危險區域，設置明顯標誌，或以繩索圍繞，阻止非工作人員靠近，以策安全。例以水清洗區域或打蠟等有濕滑情形，應於現場放置警告標示提醒注意，並於清洗後將地坪拖乾。
- (二) 工作中若因預防措施不足或人為疏失發生意外事件，致使清潔人員或第三者遭受損害或傷害時，不論任何情況、事件大小，賠償金額若干，概由得標廠商負全部責任。
- (三) 得標廠商因工作所需之機具或設備、人員，應依勞工安全衛生法、勞工安全衛生設施標準及其他有關法令規定辦理各項安全措施，並對清潔人員施以必要之安全衛生教育及預防災變之訓練，制定適合其工作需要之勞工安全衛生工作守則，若未遵守規定，不論任何情況，概由得標廠商負全部責任。
- (四) 本校為利履約管理，得提供辦公室，供得標廠商於合約關係存續中作為人力資源調度及行政管理辦公室使用，如有衍生相關費用如電話費等，由廠商自行負擔。其他校方所屬場館空間非經本校同意，不得使用。本條文拘束對象為廠商及其聘僱之人員。

九、其他應配合事項：

- (一) 清潔區域內，甲方各項設施若發生故障時，乙方應負責通知甲方檢修。
- (二) 颱風來襲前及雨季期間，清潔人員應加強宿舍周遭、屋頂、屋簷、雨遮、陽台、露臺、天井等水溝及排水口巡檢及清理，避免阻塞。
- (三) 乙方各工作人員除一般例行性工作外，應視甲方需要支援大型活動：畢業典禮、校慶、包種茶節之前後清潔及復原等相關工作，不另支付費用。。
- (四) 清潔人員應依各宿舍輔導員指定場地置放工具及材料，並負責保持該場地整潔。
- (五) 清潔人員應遵守校方門禁安全及保密規定，不得有探詢、窺視、蒐集或宣洩校方之業務資料及訊息。
- (六) 在工作範圍內，乙方工作人員若發現有人蓄意破壞，或特殊事故將危害校區安全，應迅速通知甲方警衛處理。
- (七) 為求節約電源，乙方工作人員對尚未進行清潔之工作場所不得提前打開電燈，俟工作完畢後應熄燈關門。如遇工作區域內校方冷氣開啟，乙方工作人員需協助關閉窗戶，避免浪費。
- (八) 配合消防安全設備及建築物公共安全法令，不得於電氣室、室內消防栓箱內或非屬本校指定地點堆放清潔用品、掃除用具、資源回收及任何雜物。
- (九) 乙方工作人員收集垃圾廢棄物時，應配合甲方實施垃圾分類及資源回收處理。
- (十) 每月請款需各需求單位檢核人員簽名驗收後始可請款 甲方並得依實際需要修改各項清潔驗收表格。如驗收不合本契約規定，校方各檢核人員或其他同仁得通知乙方限期改善或重做，乙方不得藉故拖延或要求補償損失。
- (十一) 乙方人員執行工作中，如發現有設備故障需維修時，需告知甲方工友或辦公室職員，俾本校維修。
- (十二) 凡清潔區域之一樓門廳或進口處，若遇雨天需加強拖拭清潔，預防跌倒。
- (十三) 廠商於清潔時，如有涉及操作安全性或電力拆除整裝問題，需向校方先行說明，洽專業協助。

十、損害賠償：

- (一) 乙方清潔人員如因操作不慎或蓄意破壞，或因清潔工具及耗材等誤用、失控、損壞，造成校

方任何財物受損、故障，得標廠商應負責回復原狀並負連帶賠償責任，必要時相關費用得由 次其應給付之委託報酬中扣除。

- (二) 清潔人員於工作中造成其他人員傷害，得標廠商應負連帶損害責任。
- (三) 清潔人員於工作中發生職業災害，其補償金額應由得標廠商全額負擔，倘已由校方先行墊付者，得標廠商亦由立即償還。
- (四) 終止或解除契約致校方受有損害或增加費用時，得標廠商應負責賠償。
- (五) 清潔人員若有違反門禁安全及保密規定，或洩漏校方業務資料經查獲者，除依法究辦外，若造成任何損失，得標廠商應負擔相關賠償責任。
- (六) 乙方工作人員因其行為致甲方財物受損害時，乙方及其工作人員連帶負損害責任，且不得主張民法第一八八條第一項但書之免責規定。

十一、罰則：

乙方按本契約之要求執行工作時，如有下列違約情事，經甲乙雙方共同會勘後認定屬乙方責任時，甲方即依會勘紀錄就違委事項課扣違約金。除課扣違約金外乙方應立即依約改善，否則甲方得另請他人從事改善工作，其因此所增加之費用均由乙方應領價款或保證金及其孳息(含履約及差額保證金)項下扣除，乙方不得異議。

- (一) 當日乙方如未經甲方同意完全未派員執行任一建物之清潔工作，每日每工扣罰新台幣參千元。
- (二) 乙方工作人員不適用，經甲方要求更換，乙方須於十五日內調換，每延一日，罰款新台幣陸百元。
- (三) 乙方工作人員於上班維護時間內，未依規定穿著制服或佩戴名牌者，經查獲者，每人每次罰款新台幣參百元。
- (四) 乙方人員留宿工作區，經查獲者，每人每次罰款新台幣壹仟元，並限當日撤走。
- (五) 清潔人員於值勤時間內睡覺、飲酒、賭博、吸食毒品或其他怠忽職守之行為者，乙方除應立即換人外，另每人每次違約金新台幣壹仟元整。
- (六) 乙方清潔人員之身份不符規定，經查獲每人日罰款新台幣壹仟元整，並立即更換合格人員。
- (七) 清潔維護工作所需之一切用品、工具，均須放置於指定之處所，並排放整齊，避免雜亂，若有違者，經通知未改善，每次罰款新台幣伍佰元整。
- (八) 危險工作項目如未依規定做好安全措施，經查獲者，每件罰款新台幣伍仟元，並須立即改善。
- (九) 垃圾桶內垃圾量超過九成滿或喪失再盛裝垃圾之功能，每次每處罰款新台幣伍百元。
- (十) 不得將清潔劑、除腊劑及污水滲入線槽孔內，以免影響大樓用電安全，亦不得將打腊污水倒入馬桶內造成阻塞，否則除應負損害賠償之責外，每處並罰款新台幣壹仟元。
- (十一) 除上述罰則，其他未依本合約要求完成之各類事項，經發現後，每件罰款伍百元。
- (十二) 廠商應依本校規定管理使用本校提供之辦公空間，不得有髒亂、吵嘈、留宿、炊煮、賭博、抽煙、酗酒及其他違反公序良俗等影響公務環境及運作之行為。違反使用規定，經校方查證屬實，第一次處罰新台幣一萬元，第二次罰新台幣三萬元，第三次以後收回該空間使用權利且不予續約，上開罰款由合約款內扣抵。廠商及其聘僱之人員使用非經本校同意之場館空間，罰責同上並合併計算違規次數。
- (十三) 乙方對驗收不合格之違約金有疑義時，應於發生事實日起三日內以書面向甲方提出申復，並由甲方會同乙方進行現場勘驗，逾期未提出申復者視同同意驗收結果，日後不得以任何理由要求申復。
- (十四) 乙方須僱用合法勞工並履行保障勞工權益之義務，若有違反相關法令經勞動主管機關查

證確認並裁罰者，本校將處以裁罰金額百分之十之懲罰性違約金。

- (十五) 乙方應給付之改正必要費用及扣罰款，應由乙方於接獲繳款通知後限期主動繳清，否則，逕由乙方繳存於甲方之履約保證金中先行扣抵，再通知乙方限期補足履約保證金額度，或由乙方最近一期請領契約價金中扣抵。

年 月清潔驗收表 (範例)

樓別	00(清潔建築物)	使用性質	行政、研究室區，地上 層，共 層
----	-----------	------	------------------

請需求單位依契約標的規格內容情形辦理驗收

樓層	區域	清潔項目	驗收情形	未合格說明及是否改善
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	
			☐ 合格 ☐ 不合格	

清潔公司管理人員簽章：_____

需求單位驗收簽章：_____

國立政治大學建築物清潔分配概況

(115.01.01~116.12.31)

編號	建築物名稱
01	行政大樓
02	商學院
03	商學院頂尖學園
04	逸仙樓
05	學思樓
06	研究大樓
07	井塘樓
08	志希樓、果夫樓、大智樓
09	校友服務中心
10	第八教室
11	中正圖書館
12	達賢圖書館
13	四維堂
14	樂活館(學生社團活動中心)
15	樂活小舖
16	國關中心
17	慎固樓

編號	建築物名稱
18	傳播學院大樓
19	電算中心
20	國際大樓
21	資訊大樓
22	百年樓
23	集英樓
24	新聞館
25	藝文中心、水岸電梯
26	大勇樓
27	季陶樓
28	大仁樓
29	道藩樓
30	研創大樓
31	綜合院館
32	風雫樓
33	身健中心
34	道南新村 27 號(身健中心)

樓別		01 行政大樓				使用性質		行政區									
面積		6079 坪				範 圍		地上 <u>8</u> 層，地下 <u>0</u> 層，共 <u>8</u> 層									
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒		
	重 點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾			
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載			
1F		停車場		車道		水泥		b, g		A, H		1 次/週					
				地面		水泥		a, b, g		A, H		3 次/週					
				垃圾(桶)		金屬		b, g		B, C, K		2 次/天					
		外走廊		地面		地磚、磨石子		a, b, g		A, H		1 次/天					
				垃圾(桶)		FRP		b, g		B, C,		1 次/天					
2F		外圍		大小平台		地磚		b, g		A, B, C		1 次/天		2F 門口地墊應隨時保持清潔及擺正			
				前後階梯		磨石子		b, g		A, B, C		1 次/天					
				圍欄		磨石子		b		B		1 次/週					
				走廊		地磚		b, g		A, B, C		1 次/月					
				殘障便道				b, g		A, B, C		1 次/週					
				雨傘架				a, b		B, K		1 次/週					
				公共電話				a		B		1 次/週					
				窗框檯玻璃				b		B, J		暑假期間					
		中庭		地面		地磚		b, g		A, B, C		1 次/週					
				樓梯		地磚		b, g		A, B, C		1 次/週					
		大廳		迴廊		地面		石材		a, b, d		A, B, C,		2 次/天			
						壁面、柱子		石材		a, b, d		A, B, C, G		2 次/週			
						垃圾(桶)				g		H		4 2 次/天			
								迴廊		PVC		a, b, d		A, B		1 次/天	
												C, D, E		1 次/年			

樓別		01 行政大樓				使用性質		行政區							
面積		6079 坪				範 圍		地上 8 層，地下 0 層，共 8 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
2F		管理室		地面		地磚		a, b		A, B		1 次/週			
2F-8F		男女廁		地面		地磚		a, b		B, C		1 次/天		1. 含沖水設備擦拭、衛生紙、洗手乳補充。 2. 請勿接水龍頭進行大面積沖洗，以免造成底下樓層漏水。	
				垃圾				g		AH		2 次/天			
				大小便斗		陶磁		b, c, f, g		BC		2 次/天			
				洗手台		陶磁		a, b, d		B, C		1 次/天			
				鏡子		玻璃		a, b		B		1 次/天			
				烘手機				a		B		2 次/週			
				空調出風口				a		B		1 次/季			
				抽風機				a		B		1 次/季			
2F-8F		茶水間		地面		地磚		a, b		A, B, C		2 次/天		飲水機限盛水檯面雜物（如泡麵、茶葉渣）排除。	
				垃圾(桶)		塑膠		g		H		2 次/天			
				流理檯		不銹鋼		a, b		B		1 次/天			
				清洗檯		不銹鋼		a, b		B		1 次/天			
				飲水機				b		B		視情況			
				置物架				a, b		B		1 次/週			
8F		屋頂		排水孔、溝				e, g		H		1 次/週		1. 須無污泥、無阻塞 2. 逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。	
				雜草				g		H		1 次/月			
				地面				g		A, H		1 次/週			
1-8F		電梯		地面		PVC		a, b		A, B		1 次/天			
				地墊		地毯墊		a, b		L		1 次/天			
										C		1 次/月			
				壁面				a, b		B		1 次/天		含操作面板	
				鏡子		玻璃		a, b		B		3 次/週			
				門		不銹鋼		a, b		B, K		1 次/天			
				門溝槽				a, b		A, B, K		1 次/週			

樓別		01 行政大樓				使用性質		行政區							
面積		6079 坪				範 圍		地上 8 層，地下 0 層，共 8 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重 點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
1-8 樓		樓梯、公共 走道、休息 區		地面		PVC		a, b, g		A, B		1 次/天		配合垃圾車清運	
				小陽台		地磚		a, b		A, B, C		1 次/月			
				桌、椅、沙 發				a		B		1 次/週			
				垃圾(桶)		不銹鋼		g		H		1 次/天			
				消防設備				a		B		1 次/週			
				緊急照明燈				a		B		1 次/週			
				標示牌				a		B		1 次/週			
				公佈欄				a		B		1 次/週			
2-8F		會議室 2F 哺集乳 室（不含 每日打掃）		地面		PVC 地毯		a, b, g		AB		1 次/天			
								d		CDE		1 次/年			
								a, b, g		L		1 次/天			
				垃圾(桶)				g		H		1 次/天			
				窗、框、檯				a		B		暑假期間			
				空調出風口				a		B		1 次/季			
				百葉窗				a		B		暑假期間			
				會議桌、椅				a		B		會議後			
				白板				a, b		B		會議後			
校長、副校長室、主 任秘書室室、五長辦 公室及會議室		地面		地毯、木 質地板		a, b		I, L		1 次/季		L: 1 次/週			
6F	校長、副校 長室、主任 秘書室及五 長辦公室	浴室				b, c, e, f, g		B, C, H, J, M		1 次/天					
6F		男女廁(校 長、副校長 室、主任秘 書辦公室及 五長辦公室)		地面		地磚		a, b		B, C		1 次/天		含沖水設備擦 拭、衛生紙補充	
				垃圾				g		H		1 次/天			
				大小便斗		陶磁		b, c, f, g		BC		1 次/天			
				洗手台		陶磁		a, b, d		B, C		1 次/天			
				鏡子		玻璃		a, b		B		1 次/天			
				空調出風口				a		B		1 次/季			
				隔間牆				a		B		1 次/週			

樓別		01 行政大樓				使用性質		行政區							
面積		6079 坪				範 圍		地上 8 層，地下 0 層，共 8 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
6F		秘書處內 部茶水間		地面		地磚		a, b		A, B, C		1 次/天			
				垃圾(桶)		塑膠		g		H		1 次/天			
				流理檯		不銹鋼		a, b		B		1 次/天			
				清洗檯		不銹鋼		a, b		B		1 次/天			
				熱水器設備				a, b		B		1 次/週			
				飲水機				a, b		B		1 次/天			
				置物架				a, b		B		1 次/週			
				地面		地毯		a, b		A, B		1 次/週			
		I 或 C								1 次/年					
		主計主任 辦公室		地面		地磚		a, b, g		A, B		1 次/週			
				洗手台		陶瓷		a, b		B		1 次/週			
		人事主任 辦公室		地面		PVC		a, b, g		A, B		1 次/週			
				洗手台		陶瓷		a, b		B		1 次/週			
614 簡報室		地面		超耐磨地 板		a. b. c.		A. B. L		每周一次		暑假安排一次打 腊			

樓別		02商學院				使用性質		教學區							
面積						範 圍		地上 12 層，地下 1 層，共 13 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
B1	停車場	地面、車道	水泥	a	A	1次/天	*本棟垃圾處理原則： a. 1F：每天六次 b. 2-3F：每天四次 c. 4F以上：每天三次 d. 1-12F 每晚九時 最後收垃圾乙次。 (需配合垃圾車) 各樓層五點收垃圾乙次 e. 晚上10:20關門 (如遇例假日、國定假日 不開放)
		電動鐵捲門		a	A	1次/天	
B1-頂樓	公共樓梯	地面	PVC、磁 磚、木板	ab	AB	1次/天	1F 到 2F、2F 到 3F 的落水 孔和地面，平常巡，須無污 泥、無阻塞
		扶手	木質	a	B	1次/週	
		通風口		a	B	1次/季	
		牆面		a	A	1次/月	
		消防栓		a	B	1次/季	
		緊急照明 燈		a	B	1次/週	
		外部樓梯	磁磚	abc	ABC	1次/月	
	電梯	地面	PVC、地墊	ab	ABL	1次/天	地墊每天更換
		壁面		a	B	1次/天	含操作面板
		鏡子	玻璃	bd	BJ	1次/天	廂內特殊狀況隨時處理
		門	不銹鋼	ab	BK	1次/週	
		門溝槽		ab	ABK	1次/週	
1F	大廳、梯廳 口	前、後門 及中庭內 外窗框	玻璃、不銹 鋼	d	B	1次/月	暑假期間加強清洗一次
					JK	1次/季	
		壁面	大理石	ab	B	1次/季	大保養
		地面	大理石	ab	ABC	1次/天	
					G	1次/季	
		樓層索引 圖	壓克力	ab	B	1次/週	保持無塵土
	中庭	地面	磁磚	ab	AH	1次/天	指與逸仙樓間所有空間(含 三樓空橋)
					BC	1次/週	

樓別		02 商學院				使用性質		教學區							
面積						範圍		地上 12 層，地下 1 層，共 13 層							
選	作業	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
項	方式	清掃	拖(擦)拭	清洗	上腊	除腊	晶化	拋光	清除(運)	乾洗	刮拭	上油	吸塵	補充	消毒
說明	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
1F	公共區域	地面		ab	AB	2次/天	校方設置之垃圾桶
		垃圾		G	H	3次/天	
	前後出口	地面		ab	A	1次/天	
					BC	1次/週	
		階梯		ab	A	1次/天	
					BC	1次/週	
		殘障便道		ab	A	1次/天	
					BC	1次/週	
1F-12F	公共走道	地面	磨石子	ab	AB	1次/天	
					CDE	1次/年	
		壁面	防火美耐板	ab	B	1次/月	4F~12F
		消防栓		ab	B	1次/季	
		玻璃窗框	鋁、玻璃	ab	B	暑假期間	
		垃圾桶	木質	abchg	ABH	1次/天	保持無塵土、無污漬
	廁所(含圖書分館、1~3F教授休息室、1F玉山國際廳與貴賓室廁所)	地面	磁磚	bc	ABC	1次/天	1F、2F、4F、5F 3次/天(每日清潔，請維持無污漬之狀態，若有污漬請清洗，含沖水器) 3F:4次/天 (17:00~18:00 乙次) 6F~12F:3次/天
		小便斗、馬桶	陶磁	bce	BC	2~4次/天	
		洗手檯	PU	bd	BC	1次/天	
		壁面	磁磚	ab	B	1次/月	
		鏡子	玻璃	bd	BJ	1次/天	10~12F
		烘手機	不銹鋼	a	B	2次/週	
		淋浴室	磁磚	abc	ABC	1次/週	
	茶水間(含圖書分館內茶水間)	地面	磁磚	ab	BC	1次/天	1~5F:須每天三次
		流理台	PU	bd	B	1次/天	保持無污漬
		洗手台	不銹鋼	bd	B	1次/天	1~5F台面:須每天三次
		微波爐	不銹鋼	bc	B	1次/天	保持無污漬

樓別		02 商學院				使用性質		教學區							
面積						範圍		地上 <u>12</u> 層，地下 <u>1</u> 層，共 <u>13</u> 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
1F至3F	公共走道	鐵櫃	不銹鋼	a	B	2次/年	平常巡，櫃頂飲料罐清除
1F至3F	教室清潔 101、102、 105、106、 204、205、 206、207、 209 304、305、 307、308、 309、310、 315	地面、講台	磨石子	ab	AB	1次/天	1. 桌椅排列整齊 2. 每天一次，但隨時巡 3. 教室內設備簡易操作 4. 補充白板(粉)筆 5. 教室另包含電動板擦機擦拭 6. 清除教室內廣告宣傳單 7. 每年協助更換教室內板擦機海綿和集塵套乙次
		黑(白)板、板溝		ab	AB	1次/天	
		桌椅、門		ab	B	1次/天	
		窗、垃圾		ab	AB	1次/天	
		窗框(臺)	鋁	ab	B	1次/天	
4F圖書分館	梯廳	地面	PVC	ab	AB	1次/天	
					CDE	1次/年	
		壁面	大理石	ab	B	1次/季	
	館內(含四樓所有空間，不含辦公室)	地面	PVC	ab	AB	1次/天	※4F圖書分館進出口至櫃台外之地毯，須維持無污漬之狀態，若有污漬即請清洗(因常有外賓參觀)
			地毯	ab	L	1次/2週	
		桌椅	木質	a	B	1次/週	
1F~8F	104玉山國際廳及 201、202 210、306 311~313 712、713、 714、815	地面		Ag	AB	1次/天	※週一至週六 1次/天 每週大清掃一次
		講台		Ag	AB	1次/天	
		桌椅		A	B	1次/天	
		門		A	B	1次/天	
		黑/白板		A	B	1次/天	
2F(210)	視廳教室	地面	地毯	ab	ABL	1次/1週	
					C	2次/年	
5F(509)	電腦教室	地面、講台、桌椅、白板		ab	ABC	1次/1週	
					C	2次/年	
5F	電腦教室 533	地面	磁磚	ab	AB	1次/天	533-1間
		高架地板	PVC	ab	AB	1次/天	

樓別		02 商學院				使用性質		教學區							
面積						範 圍		地上 12 層，地下 1 層，共 13 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
8F		院史室		地面		木質及地毯		abg		ABL		1次/月			
				大門		玻璃面及金屬手把		abdeg		B		1次/月		含室內玻璃門(框)	
				窗戶(框)		玻璃		abd		B		1次/月			
				展示櫃、會議桌		木質及玻璃		abd		B		1次/月		含展示牆	
				牆面及天花板				abd		AB		1次/月		含玻璃牆、電視(牆)	
8F		院長辦公室(含廁所)		地面		磁磚		bc		ABC		3次/週		清潔，請維持無污漬之狀態，若有污漬請清洗。 (含沖水器、收垃圾、補充衛生紙)	
				馬桶		陶磁		bce		BC		3次/週			
				壁面				ab		B		3次/週			
				鏡子		玻璃		bd		BJ		3次/週			
				垃圾				g		H		3次/週			
				洗手檯		PU		bd		BC		3次/週			
10F(1034), 11F(1134), 12F(1234)		教授休息室		桌椅、地面		磨石子		ab		AB		1次/天		暑假加強清洗一次	
								d		CDE		1次/年			
3F, 4F(圖書分館)5F, 10F~12F		陽台、排水孔		地面				aeg		AH		3次/週		1. 平常巡，須無污泥、無阻塞。 2. 3F(303、306)、5F(512)、10F-12F 3. 逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。 4. 4F每週巡視，C：2次/年	
3F		316 遠距教學教室		地板		木質		ab		AB		1次/天		暑假加強清洗一次	
1F-3F		教室、玉山國際廳		地板		磨石子		abd		ABCDE		1次/年		※30間教室及玉山國際廳CDE施作:1次/年	
13F		運動室健身房		地面		木質 (木皮)		ab		AB		1次/天			
頂樓		頂樓		拔草、垃圾				ag		AH		1次/月		1. 平常巡，須無污泥、無阻塞。 2. 逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。	
				排水口				e		H		1次/週			

03 商學院頂尖學園專業清潔規範表（註1）

專業清潔施作項目表		
施作區域	施作項目	次數
大門接待區 (2處)	大理石地面晶化處理(註2)	24次 (每個月二次)
	不鏽鋼電梯門及指示牌清潔保養	
	LED 面板、服務台擦拭	
	壁櫃、櫥櫃擦拭保養	
	玻璃門刮除、擦拭	
	電梯出口及樓梯間(含腳踏墊)清洗	
地面	地毯清洗(清潔劑需回收)(註3)	12次 (每個月一次)
	地毯吸塵(教室內及外部公共區域) (註4)	24次 (每個月二次)
	PVC 地板清洗上臘(註5)	12次 (每個月一次)
	PVC 地板除臘	6次 (每兩個月一次)
天花板	出風口清潔	24次 (每個月二次)
	蜘蛛網清理	
室內設備	窗戶刮除擦拭(內部)(外部僅限能施作部分)	24次 (每個月二次)
	窗簾、壁布、投影布幕除塵	
	桌椅、假花、畫框、機房、櫃子、書報架、板擦機、黑板、表決面板清潔 擦拭	
	沙發清潔擦拭並保養	
電器設備	除濕機、投影機、電腦..等外表除塵	
公廁	地面及大小便斗清洗、鏡子清潔擦 拭、門板(註6)	24次 (每個月二次)
	不鏽鋼配件清潔保養	
備註：		
1. 6樓施作平面圖空間(含教室5間、研討室1間、教授休息室1間、義育廳1間)。		
2. 大理石地面須以晶化保養，並以不損傷地面方式施作。		
3. 商院六樓頂尖學園屬密閉室空間，地毯清洗必須採用回收式工法，並採用泡沫型地毯清潔劑，以降低地毯含水量及空氣刺鼻味，另因同時上課人數眾多，可避免地毯未乾而踩踏造成污染。		
4. 地毯吸塵時若有局部髒汙處須及時處理，以免髒汙深入纖維造成清洗不易。		
5. PVC 地板清洗上臘必須以硬光臘上臘2層，不可使用樹脂含量過低之劣質臘。		
6. 學校清潔6樓施作範圍含每天公廁地面及大小便斗清洗及樓梯間。		
7. 以上各施作區域之清潔次數，視實際需求調整勻用。		

樓別	04 逸仙樓					使用性質	教學、行政區									
面積						範圍	地上 7 層，地下 1 層，共 8 層									
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒	
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾		

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
B1	停車場	地面	水泥	a, g	A	1 次/週	
		電動鐵捲門		a	A	1 次/天	晚上 10:20 關門
1-7F	公共走道	地面	PVC	a, b	A, B,	1 次/天	
					C, D, E	1 次/年	
	窗框		玻璃、不銹鋼	d	B, J, K	暑假期間	
	樓梯	地面	PVC	a, b	A, B,	1 次/天	
					C, D, E	1 次/年	
		扶手	木質、金屬	a	B	1 次/週	
		門、窗、框	鋁框	a, b	B	暑假期間	
	電梯	地面	PVC	a, b	A, B, L	1 次/天	
					C, D, E	1 次/年	
		壁面		a, b	B	1 次/月	含操作面板擦拭
		鏡子	玻璃	B, d	B, J	1 次/天	
		門	不銹鋼	a, b	B, K	1 次/週	
		門溝槽		a, b	A, B, K	1 次/週	
	廁所	地面	磁磚	b, c, g	B, C	2 次/天	
		大小便斗	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		洗手檯	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		鏡子	玻璃	d	B, J	2 次/天	
		垃圾(桶)		g	H	2 次/天	
5F	資管系電腦教室	地面 5 間	高架地板	b, d	A, B, C, D, E	1 次/月	每月第三週週五施作
		地面 1 間	PVC	b, d	A, B, C, D, E	1 次/月	

樓別	04 逸仙樓				使用性質	教學、行政區										
面積					範圍	地上 7 層，地下 1 層，共 8 層										
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒	
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾		

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載	
1～2F (103、202、 203 三間)	教室 (1F-1 間) (2F-2 間)	地面	PVC	a, b	A, B	1 次/天	教授休息室無 須施作黑板	
		垃圾(桶)		a, b, c	C, H	2 次/天		
		窗		a, b	B, J	暑假期間		
		窗框(臺)	鋁	a	B	暑假期間		
		百葉窗		a	B	暑假期間		
		桌、椅		a	B	1 次/天		
		黑板		a	B	1 次/天		
1F	大廳、梯 廳口	前、後門 及中庭內 外窗框	玻璃、不 銹鋼	d	B,	1 次/月	暑假期間加強 清洗一次	
					J, K	1 次/季		
		壁面		a, b	B	1 次/季		
		地面		a, b	A, B, C	1 次/天		
					G	1 次/季		
		1F&2F (101, 201 兩間)	演講聽 多 功 能 教 室	地面	PVC	a, b		A, B
地毯	a, b				C, L	2 次/年		
桌、椅	木質			a	B	1 次/天		
捲簾				a	B	暑假期間		
白板	玻璃			a	B	1 次/天		
窗框	玻璃、不 銹鋼			d	B, J, K	暑假期間		

樓別	04 逸仙樓					使用性質	教學、行政區								
面積						範圍	地上 7 層，地下 1 層，共 8 層								
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
2F, 4F	陽台	地面		acg	A, H	3 次/週	1. 平常巡，須無 污泥、無阻塞。 2. 逢梅雨季節、 颱風或下雨天， 請加強注意，避 免積水。 3. 含前、後門。
		除草、雜 草		acg	A, H	3 次/週	
		排水溝 (口)		acg	A, H	3 次/週	
4F	國際村	地面	PVC	a, b	A, B, C, L	2 次/週	
		窗框	玻璃、不 銹鋼	d	B, J, K	暑假期間	
		垃圾		g	H	1 次/天	
頂樓		垃圾、除 草		g	AH	1 次/週	1. 平常巡，須無 污泥、無阻塞。 2. 逢梅雨季節、 颱風或下雨天， 請加強注意，避 免積水。
頂樓		排水溝 (口)		g	AH	1 次/月	
配合垃圾車清運。							

樓別		05 學思樓			使用性質		教學及辦公區								
面積					範圍		地上 4 層，地下 0 層，共 4 層								
選項說明	作業方式	A. 清掃	B. 拖(擦) 拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除 (運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
頂樓	大樓四周及頂樓	垃圾		g	A, H	1 次/週	逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。
		除草		g	A, H	1 次/週	
		排水溝(口)		g	A, B	1 次/週	
1-3F (日、夜間)	教室及教授休息室	地面	磨石子	a, b, g	A, B	1 次/天	
					C, D, E	1 次/年	
		垃圾(桶)		b, c, g	C, H	2 次/天	
1-4F	公共走道	地面	磨石子	a, b, g	A, B	1 次/天	
	樓梯	地面	磨石子	a, b, g	A, B	1 次/天	
		扶手	木質、金屬	a	B	1 次/天	
		門、窗、框	鋁合金	a, b	B	暑假期間	
	廁所	地面	磁磚	a, b, g	B, C	2 次/天	1、以「穩潔」擦拭。 2、(H)垃圾桶外觀保持清潔，有污漬應予清洗。 3、配合垃圾車清運。
		大小便斗	陶磁	b, c, d, e	B, C	2 次/天	
		洗手檯	陶磁	b, c, d, e	B, C	2 次/天	
		鏡子	玻璃	a, b, d	B	2 次/天	
		垃圾(桶)	塑膠	b, c, g	C, H	2 次/天	
		衛生紙		f	M	2 次/天	
		廁所外地面	地面	b, g	A, B	2 次/天	
4F	辦公室 會議室 電腦教室	地面	磨石子 木板	a, b, g	C, D, E	1 次/年	C, D, E 1 次/年

樓別		06 研究大樓				使用性質		教學區							
面積						範圍		地上 3 層，地下 1 層，共 4 層							
選	作業	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
項	方式	清掃	拖(擦)拭	清洗	上腊	除腊	晶化	拋光	清除(運)	乾洗	刮拭	上油	吸塵	補充	消毒
說明	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
B1	停車場	地面	水泥	a, g	A	1 次/天	
		電動鐵捲門		a	A	1 次/天	晚上 10:20 關門
1F	大廳	地面	花崗石	a, b, d	A, B	1 次/天	
					C, D, E	1 次/年	
		大門	不鏽鋼	b, d	B, K	1 次/月	
1-3F	教室	地面	磁磚	a, b, d	A, B	1 次/天	教室另包含黑板、電動板擦機，門及窗(含框及紗窗)、玻璃內面之擦拭、講台拖拭：每日至少一次
					C, D, E	1 次/年	
	公共走道	地面	磁磚	a, b, d	A, B	1 次/天	
					C, D, E	1 次/年	
	梯廳	壁面	大理石	a, b	B, J	1 次/月	
	樓梯	門、窗、框	不鏽鋼	a, b	B	暑假期間	
		階梯	磁磚	a, b, d	A, B,	1 次/天	
					C, D, E	1 次/年	
		扶手	不鏽鋼	a, b	B	1 次/月	
	廁所	地面	磁磚	b, c, g	B, C	2 次/天	
		大小便斗	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		洗手檯	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		鏡子	玻璃	d	B, J	2 次/天	
		垃圾		g	H	2 次/天	
B1-3F		垃圾桶		c, g	A, H	2 次/天	
頂樓	頂樓	垃圾		g	H	1 次/週	逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。
		除草		g	H	1 次/月	
		排水孔		eg	A, H	1 次/月	

樓別		05 研究大樓				使用性質		教師研究室							
面積						範 圍		地上 6 層(研究大樓 4-9 樓)							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重 點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
4F~9F		樓 梯 與 廊 道 等 公 共 區 域		地 面				bcg		AB		1 次/天		含資源回收	
				桌、椅、櫃				abg		B		2 次/週			
				樓梯、扶手				ab		B		1 次/週			
				垃圾桶				bg		H		2 次/天			
				玻璃窗框				ad		B, J, K		適時			
				冰箱外層				a, b		B		1 次/週		適時除霜	
		廁 所		地 面				bcg		B		2 次/天			
				馬 桶				bceg		BC		2 次/天		衛生紙補充	
				小便斗				bceg		BC		2 次/天			
				鏡 面				bd		BC		2 次/天			
				洗手台				bcdeg		BC		2 次/天		擦手紙及洗手乳 補充	
				垃圾桶				bg		H		2 次/天			
		教 師 休 息 室		垃圾清理				g		AH		2 次/天			
				地 面				abg		AB		1 次/天			
				桌、椅、櫃				abg		B		2 次/週			
				門 窗				b		BL		1 次/週			
				冰 箱				bc		B		1 次/週		適時除霜	
				盥洗室				ceg		BC		1 次/週			
				大掃除				abcdeg		ABCDE		1 次/年		暑假施做(含地 面打蠟、門窗清 潔、壁面櫥櫃、 冷氣出風口等除 塵擦拭)	
		茶 水 間		地 面				ab		ABC		2 次/天			
				垃圾(桶)				g		H		2 次/天			
				流理檯				ab		B		1 次/天			

		置物架		ab	B	1 次/天	
		清洗檯		ab	B	1 次/天	
	4F 教室	地面		abd	A, B	1 次/天	包含黑板、電動板擦機，門及窗(含框)之擦拭、講台拖拭：另暑假施做地面打蠟、門窗清洗、冷氣出風口等除塵擦拭
	中庭花園及陽〈露〉台	地面		bceg	ABH	1 次/天	含排水孔清汙作業，逢梅雨、颱風或下雨天請加強注意
		桌椅		ab	B	2 次/週	
	電梯	地面		bg	A	1 次/天	
		壁面		b	B	1 次/天	
		鏡子		bd	B	1 次/天	

樓別		07 井塘樓				使用性質		教學、行政、研究室區							
面積						範圍		地上 4 層，地下 1 層，共 5 層							
選項說明	作業方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
B1-4F	公共走道	地面	PVC	a, b, g	A, B, C, D, E	1 次/天	1、C, D, E：1 次/年 2、配合垃圾車清運
	樓梯	地面	PVC	a, b, g	A, B, C, D, E	1 次/天	
		扶手	木質、金屬	a	B	1 次/月	
		門、窗、框	不鏽鋼	a, b	B	暑假期間	
1F-4F	廁所	地面	磁磚	b, c, g	B, C	2 次/天	
		大小便斗	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		洗手檯	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		鏡子	玻璃	a, b, d	B, C	2 次/天	
		垃圾(桶)		b, c, g	C, H	2 次/天	
		衛生紙		f	M	2 次/天	
		廁所外地面	地面	b, c, g	A, B	2 次/天	
4F	沖洗室	地面、牆面	磁磚	b, c, g	B, C	2 次/天	
	茶水間	地面	磁磚	b, c, g	B, C	2 次/天	
		流理台		b, c, e	B, C	2 次/天	
		垃圾(桶)		g	C, H	2 次/天	
1、4F	教室 (1F-5 間) (4F-1 間)	地面	PVC	a, b, g	A, B, C, D, E	1 次/天	1、C, D, E：1 次/年
		垃圾(桶)		a, b, c	C, H	2 次/天	
		窗		a, b	B, J	暑假期間	
		窗框(臺)		a	B	暑假期間	
		百葉窗		a	B	暑假期間	
		桌、椅		a	B	1 次/天	
		白板		a	B	1 次/天	
四周	頂樓及大樓周邊	垃圾、除草		g	AH	1 次/週	逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。
		排水溝(口)		g	AH	1 次/月	
二樓前後露台		垃圾、除草		g	AH	1 次/週	
		排水口		g	AH	1 次/月	

樓別		07 井塘樓				使用性質		教學、行政、研究室區							
面積						範圍		地上 4 層，地下 1 層，共 5 層							
選項說明	作業方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層	區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載		
1F	102、103、104 教室		地面		塑膠地板		a, b, g		A, B		1 次/週		103、104 C, D, E：1 次/年		
			桌椅				a, b		B, L		1 次/週				
			白板				a, b, d		B		1 次/週				
2F	213 電腦教室		地面		地毯		a, b, g		A, B		1 次/天				
			窗戶		玻璃		d		A, B		暑假期間				
			窗台		木製		a, b		B		暑假期間				
			垃圾				g		H		1 次/天				
3F	313 會議室		地面		地毯		a, b, g		A, B		1 次/天				
			窗戶		玻璃		d		A, B		暑假期間				
			窗台		木製		a, b		B		暑假期間				
			垃圾				g		H		1 次/天				
2F-3F	行政空間 辦公室 (201、202、203、208、209、210、301、302、303、304、305、309、310、311)		地面		PVC		a, b, g		ABCDE		1 次/週		1. CDE：1 次/年 2. 不含同仁辦公室 每日或每週打掃，一級主管辦公室除外		
			窗戶		玻璃		d		A, B		暑假期間				
			窗台		木製		a, b		B		暑假期間				
			垃圾				g		H		1 次/天				

樓別		08 志希樓、果夫樓 大智樓				使用性質		教學區及辦公行政區								
面積						範圍		地上 1~4 層，地下 0 層，共 1~4 層								
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒	
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f 補充		g. 無垃圾		
樓層		區域		項目			材質		重點	作業方式		頻率		特別記載		
志希樓	廁所 1、2 樓				地面			磁磚		b, c, g		B, C		2 次/天		
					大小便斗			陶磁		b, c, e		B, C		2 次/天		
					洗手檯			陶磁		b, c, e		B, C		2 次/天		
					補衛生紙、洗手乳					f		M		不定時		
					鏡子			玻璃		d		B, J		2 次/天		
					垃圾					g		H		2 次/天		
	公共區域	倒垃圾					g		A, H		2 次/天		配合垃圾車清運			
		大掃除					abcdeg		ABCDL		1 次/年		暑假：含地面清洗打蠟、門窗擦拭、樓梯清洗、廁所細部刷洗			
		地面			磨石子		ab		ABC		1 次/天					
	志希外圍				排水溝		g		AH		1 次/週		逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。			
		地面			磚、草地		b, g		AH		1 次/天					
221 教室	黑板					a		B		1 次/天						
	地面					ag		AH		1 次/天						
果夫樓	廁所 1、2 樓				地面			磁磚		b, c, g		B, C		2 次/天		
					大小便斗			陶磁		b, c, e		B, C		2 次/天		
					洗手檯			陶磁		b, c, e		B, C		2 次/天		
					補衛生紙、洗手乳					f		M		不定時		
					鏡子			玻璃		d		B, J		2 次/天		
					垃圾					g		H		2 次/天		
	公共區域 1-2 樓						abc		C		1 次/週					
		倒垃圾					g		A, H		2 次/天		配合垃圾車清運			
		大掃除					abcdeg		ABCDL		1 次/年		暑假：含地面清洗打蠟、門窗擦拭、樓梯清洗、廁所細部刷洗			
		地面			磨石子		ab		ABC		1 次/天					
		走廊、穿堂、樓梯			磨石子		ab		ABC		1 次/天					
	果夫外圍				排水溝		g		AH		1次/週		逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。			
		地面			磚塊、草地		b, g		AH		1 次/天					

大智樓	廁所 1-4 樓	地面	磁磚	b, c, g	B, C	2 次/天	
		大小便斗	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		洗手檯	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		補衛生紙、洗手乳		f	m	不定時	
		鏡子	玻璃	d	B, J	2 次/天	
		垃圾		g	A, H	2 次/天	
					abc	C	
	公共區域 1-4F	倒垃圾		g	A, H	2 次/天	1. 配合垃圾車清 2. 含倒實驗室垃圾
		大掃除		abcdeg	ABCDL	1 次/年	暑假清掃：含地面清洗打蠟、門窗擦拭清潔、樓梯清洗、男女廁所細部刷洗
		樓梯及地面	磨石子	ab	ABC	1 次/天	
		101 202 304 305 306 教室	桌椅	a	B	1 次/天	
			黑板	a	B	1 次/天	
			地面	ag	AH	1 次/天	
	頂樓	地面、排水口		eg	AH	1 次/月	逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。
	大智外圍		排水溝	g	AH	1 次/週	逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。

樓別		09 校友服務中心				使用性質		行政中心							
面積						範 圍		地上 1 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重 點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
1F	校 友 服 務 中心（接待 室）	地面	木地板	abdeg	AB		1 次/天								
					CDE		1 次/年								
		大門		玻璃面及金屬手把		abdeg		BN		1 次/天		外側為主			
		窗戶(內外)		玻璃		abd		B		1 次/天					
		展示櫃		木質及玻璃		abd		B		1 次/天					
		垃圾桶		塑膠桶		g		H		1 次/天					
		牆面及天花板				abd		ABC		1 次/週					
空調出風口				ab		AB		1 次/週							
1F	男女廁	地面		地磚		a, b		B, C		1 次/天		含沖水設備擦 拭、衛生紙、洗 手乳補充			
		垃圾				g		AH		1 次/天					
		大小便斗		陶磁		b, c, f, g		BC		1 次/天					
		洗手台		陶磁		a, b, d		B, C		1 次/天					
		鏡子		玻璃		a, b		B		1 次/天					
		空調出風口				a		B		1 次/季					
		隔間牆				a		B		1 次/週					
備註：															
1、配合垃圾車清運。2. 清潔應於上午 12 時及下午 4 時前完成。															

樓別		10 第八教室				使用性質		教學、行政、實驗室區									
面積						範圍		一樓往二樓的梯間走廊、二樓走廊									
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒		
	重 點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾			
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載			
1F 往 2F		樓梯		地面		PVC		a, b, c, g		A, B		1 次/週		暑 假：門 窗 擦 拭、樓梯清洗			
				大掃除				a, b, c, g		A, B		1 次/年					
2F		走廊		地面		PVC		a, b, c, g		A, B		1 次/週		暑假：門窗擦拭			
				大掃除				a, b, c, g		A, B		1 次/年					
		沙發桌椅						a		B		1 次/週					
		吧檯區						a, b, c, g		B		1 次/週					
		飲水機								a		B				1 次/週	
備註：																	
1. 二樓玻璃門於下班時段有門禁管制，上班時間無門禁。																	
2. 若有門禁請洽單為聯絡窗口「心腦學中心 許家睿 分機 68001」。																	

樓別		11 中正圖書館				使用性質		圖書區及辦公行政區							
面積		4083 坪				範 圍		地上 4 層，地下 1 增，共 5 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
B1-4F	圖書、閱覽區	地毯	3M	a, b, g	L, N	1 次/3 天	寒暑假消毒
		地面	磨石子	B	AB	1 次/3 天	
					CDEG	1 次/年	暑假清洗上腊
		桌、椅	木質	a, b	B	1 次/天	需排列整齊，並在早上八時開館前完成
		服務台	人造大理石	a, b	B	1 次/天	每週六下午擦拭每月四次。
		書櫃、書報架	木質	a, b	B	1 次/週	
		垃圾(桶)		g	A, H	3 次/天	含夜間一次(配合垃圾車清運)。週六、日及國定假日無休。
		窗檯		bc	AB	暑假期間	
1F	大廳	大門	鋁	a	B	2 次/週	若遇雨天加強拖拭清潔。
		玻璃	玻璃	b, d	B, J	1 次/週	
		地毯	PVC	a, b	A, B, L	1 次/週	
		公告欄		a, b	B	1 次/週	
		壁面	大理石	b	B	1 次/週	
		柱子	大理石	b	B	1 次/週	
		地面	磨石子	b	ABCG	1 次/天	暑假清洗上腊
1-4F	電梯	地面	PVC	b	ABL	1 次/天	1. 地面每週吸塵。
		鏡子	玻璃	b, d	B, J	1 次/週	2. 若遇雨天加強拖拭清潔。
		壁面		b, d	B, D	1 次/週	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
1-4F	公共區域及行政區	門	鋁	a	B	1 次/週	1. 若遇雨天加強拖拭清潔 2. 百葉窗每週擦一次。 3. 公共區域垃圾清潔：週六、日及國定假日無休。
		窗	鋁	a	BC	暑假期間	
		紗門、紗窗	鋁	ab	BC	1 次/月	
		垃圾		cg	H	3 次/天	
	廁所	地面	地磚	b, c	B, C	6 次/天	1. 須依管理單位要求置放衛生紙、洗手液、樟腦丸，視情況隨時補充，洗手檯隨時保乾淨。 2. 期中、期末考前一週及當週星期日廁所加強施做 3. 週六、日及國定假日無休。
		大小便斗	陶磁	b, c, e	B, C	6 次/天	
		洗手檯	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		鏡子	玻璃	b, d	B, J	1 次/天	
		垃圾		c, g	A, H	3 次/天	
		牆面	磨石子	b	B, C	1 次/週	
B1-4F	樓梯	階梯	磨石子	a	B	1 次/天	* 含一樓進、出口安全系統。
		扶手	木質	a	B	2 次/週	
		窗、框、檯	鋁	a	B	暑假期間	
		置物櫃	鐵製	a	B	2 次/週	
4F	特藏室	地面	磨石子	a, b	L	1 次/週	清潔時先洽館員陪同。
		桌、椅	木質	a	B	1 次/週	
		窗、框、檯	鋁	a	B	暑假期間	
		書架	鋼製	a	B	1 次/月	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
頂樓	頂樓	排水口		e	H	2 次/月	逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。
		垃圾、拔除植物雜草		g	A, H	2 次/月	
外圍	外圍	走道	水泥	b, g	A, C, H	1 次/天	加強鳥糞清除 1、大門口及階梯每天清掃一次。 2、左右兩側階梯下空間清掃。
		階梯	水泥	b, g	A, C, H	1 次/週	
		殘障便道	水泥	g	A, C, H	1 次/週	
		腳踏車停車場	水泥	g	A, C, H	1 次/週	
		樓梯下防空避難室地面	水泥	b, g	A, C, H	1 次/週	
		樓梯下防空避難室桌椅	塑膠	b, g	A, C, H	1 次/週	
		玻璃	玻璃	b, d	B, J	暑假期間	
其他		淹水處理				豪雨滲水時	以水桶提至一樓倒掉
B1	中庭花園	地面	地磚	g	A	1 次/天	
		排水口		e	H	1 次/週	
	外圍擋土牆	地面	水泥	g	A	1 次/週	
1F	行政區(含辦公室外公共走道)	地面	磨石子	abd	AB	1 次/週	地面暑假清洗上腊
					CDE	1 次/年	
		垃圾		c, g	H	1 次/天	
	會議室	地面	磨石子	a, b	B	1 次/週	暑假清洗上腊(含鐵捲門及玻璃門之間地面)
					CDE	1 次/年	
	辦公室	窗	鋁框玻璃	bd	BJ	暑假期間	
		紗網	鋁框紗網	ab	C	暑假期間	

樓別		12達賢圖書館				使用性質		圖書區及辦公行政區							
面積		8,613坪				範 圍		主棟地上 8 層，地下 2 層，共 10 層以及閱讀區地上2 層							
選 項 說 明	作業 方式	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
		清掃	拖(擦)拭	清洗	上腊	除腊	晶化	拋光	清除(運)	乾洗	刮拭	上油	吸塵	補充	消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味			d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾
樓層	區域			項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
B2--頂樓及湖濱閱讀小屋	公共區域及行政區			地面				a, b		A		1 次/天		1. 需於開館前吸塵處理完畢 2. 寒暑假清洗上蠟 寒暑假清洗上蠟	
				垃圾				g		A, H		1 次/天			
				門		鋁		a		B		1 次/週		寒暑假清洗	
				窗		鋁		a		B		1 次/半年			
				紗門、紗窗		鋁框紗網		ab		B		1 次/月			
	前後出口			地面				a, b		A, C		1 次/天		寒暑假清洗上蠟	
				階梯				a, b		A, C		1 次/天			
				殘障便道				a, b		A, C		1 次/天			
	外圍及公共走道			地面				a, b		A, C		1 次/天			
				壁面		磁磚		a, b		B		1 次/月			
				消防栓				a, b		B		1 次/季			
				玻璃窗框		鋁、玻璃		a, b		B		1 次/週			
	廁所（含無障礙廁所）			地面		磁磚		b, c		A, B, C		3 次/天		1. 須依管理單位要求置放衛生紙、洗手液，視情況隨時補充，洗手檯隨時保乾淨。 2. 期中、期末考前一週廁所加強施做 3. 開館期間皆須清理含週六及夜間等	
				小便斗、馬桶		陶磁		b, c, e		B, C		3 次/天			
				洗手檯		PU		b, c, e, d		B, C		1 次/天			
				壁面		磁磚		a, b		B, C		1 次/週			
				鏡子		玻璃		b, d		B, J		1 次/天			
				淋浴室		磁磚		a, b, c		A, B, C		1 次/天			
	茶水間			流理台		PU		b, d		B		1 次/天			
				洗手台		不銹鋼		b, d		B		1 次/天			
				飲水機		不銹鋼		a		B		1 次/天			
	垃圾桶			垃圾				cg		A, H		3次/天		1. 期中、期末考前一週廁所加強施做 2. 開館期間皆須清理含週六及夜間等	
	頂樓			拔草、垃圾				g		A, H		1 次/月		遇梅雨季節、颱風應主動清除排水口保持暢通、避免積水。	
				排水口				e		A, H		1 次/週			
	其他			淹水處理								豪雨滲水時		清除積水	

樓別		11達賢圖書館				使用性質		圖書區及辦公行政區							
面積		8,613坪				範 圍		主棟地上 8 層，地下 2 層，共 10 層以及閱讀區地上2 層							
選 項 說 明	作 業 方 式	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
		清掃	拖(擦)拭	清洗	上腊	除腊	晶化	拋光	清除(運)	乾洗	刮拭	上油	吸塵	補充	消毒
	重 點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味			d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾
樓層	區域	項目				材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
B2-頂樓及湖濱閱讀小屋	樓梯	地面				PVC、磁磚、木板		a, b		A, B		1 次/天			
		扶手				木質		a		B		1 次/週			
		窗、框、檯				鋁		a		B		1 次/半年		寒暑假進行	
		牆面						a		A		1 次/月			
	電梯(含訪客電梯、貨梯電梯)	地面				PVC、地墊		a, b		A, B, L		1 次/週		1. 地面每週吸塵 2. 遇雨加強拖拭清潔	
		壁面						a		B		1 次/週			
		鏡子				玻璃		b, d		B, J		1 次/週			
B2、1F	防空避難室兼停車空間	地面				水泥		a		A		1 次/天			
戶外區	老樹廣場	地面				水泥		a		A		1 次/天			
	一樓戶外區	地面				水泥		a		A		1 次/天			
	湖濱區	湖面及周圍、走道				其他		g		A		1 次/天		含湖面垃圾雜物清除	
	5樓露台	地面				水泥		a		A		1 次/週			
頂樓	頂樓	排水口						e		H		1 次/月			
		垃圾、拔除植物雜草						g		A、H		1 次/月			
2F	大廳、梯廳口	大門				鋁		a		B		1 次/月			
		玻璃				玻璃		b, d		B					
		內外窗框				鋁		a		B		1 次/半年		寒暑假清洗	
		壁面						a, b		B		1 次/季			
		置物櫃				鐵		a		B		1 次/天		每天開館前清理櫃內雜物	
		地面						a, b, d		A, B		1 次/天		1. 需於開館前吸塵處理完畢 2. 寒暑假清洗上蠟	
2-8F及湖濱閱讀小屋	書庫、閱覽區、討論室等公共區域	地毯						a, b, g		L, N		1次/1天			
		地面						b		A, B		1次/1天			
		桌、椅				木質		a, b		B		1次/天		需排列整齊，並在早上八時開館前完成	
		書櫃、視聽資料架				木質		a, b		B		1次/週			
		窗檯						bc		A, B		1 次/半年		寒暑假清洗擦拭	
2-8F	行政區(含辦公室外公共走道)	地面						a, b, d		A, B		1次/週		寒暑假清洗上蠟	
		垃圾						c, g		H		1次/天			
	會議室	地面						a, b		B		1次/天		寒暑假清洗上蠟	

樓別		11達賢圖書館				使用性質		圖書區及辦公行政區							
面積		8,613坪				範 圍		主棟地上 8 層，地下 2 層，共 10 層以及閱讀區地上2 層							
選 項 說 明	作業 方式	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
		清掃	拖(擦)拭	清洗	上腊	除腊	晶化	拋光	清除(運)	乾洗	刮拭	上油	吸塵	補充	消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味			d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾
樓層		區域			項目		材質	重點		作業方式		頻率		特別記載	
2F特藏中心		庫房區			地面		EPOXY	a, b		B, L		1次/月		1. 地面及窗、框、檯於寒暑假清洗擦拭或上蠟 2. 每次清潔時請洽特藏管理組，清潔用具(吸塵器)以及拖(擦)拭用具由本組提供，並由館員陪同進入。	
					書架		鋼製	a		B		1次/月			
		北側走道			窗、框、檯		鋁	a, b		B, L		1 次/半年			
					地面		EPOXY	a, b		B, L		1次/月			
		展示調閱區			地面		PVC	a, b		B, L		1次/週			
		數位化工作室			地面		PVC	a, b		L		1次/週			
夜間清潔項目															
戶外區		一樓戶外區			地面		水泥	a		A		1 次/天		垃圾雜物清除	
B2-8F及湖濱 閱讀小屋		公共區域			地面			a		A		1 次/天		使用無塵拖把進行清理	
					垃圾			g		A, H		1 次/天			
		外圍及公共走道			地面		磁磚、水泥	a, g		A, C		1 次/天			
		廁所（含無障礙廁所）			地面		磁磚	b, c		A, B, C		1 次/天		1. 須依管理單位要求置放衛生紙、洗手液，視情況隨時補充，洗手檯隨時保乾淨。 2. 期中、期末考前一週廁所加強施做 3. 開館期間皆須清理含週六及夜間等	
					小便斗、馬桶		陶磁	b, c, e		B, C		1 次/天			
					洗手檯		PU	b, c, e, d		B, C		1 次/天			
		垃圾桶			垃圾		塑膠	cg		A, H		1次/天		1. 期中、期末考前一週廁所加強施做 2. .開館期間皆須清理含週六及夜間等	
其他突發狀況			淹水處理等							豪雨滲水時		清除積水			

備註：

1. 夜間工作時間為18:00~22:00。
2. 寒暑假停止夜間施作。

樓別		13 四維堂				使用性質		禮堂							
面積						範圍		地上 2 層，地下 0 層，共 2 層							
選	作業	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
項	方式	清掃	拖(擦)拭	清洗	上腊	除腊	晶化	拋光	清除(運)	乾洗	刮拭	上油	吸塵	補充	消毒
說明	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
1F	廁所	地面	磁磚	b, c, g	B, C	3 次/天	1、C:每週六、日 2 次。 2、配合垃圾車清運。 3、盆栽澆水、照顧。 4、地面保持乾燥。 5、每星期一之施作頻率次數增加一次
		大小便斗	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		洗手檯	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		鏡子	玻璃	d	B, J	2 次/天	
		垃圾		g	H	2 次/天	
1-2F	禮堂	地面	磁磚	a, b, d	CDE	1 次/年	

樓別		14 樂活館 (學生社團活動中心)				使用性質		學生靜態活動							
面積						範圍		地上 4 層，共 4 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
1-4F	男女廁	地面	地磚	a, b	B, C	1 次/天	含沖水設備擦 拭、衛生紙補充
		垃圾		g	A, H	2 次/天	
		大小便斗	陶磁	b, c, f, g	B, C	2 次/天	
		洗手台	陶磁	a, b, d	B, C	1 次/天	
		鏡子	玻璃	a, b	B	2 次/天	
		空調出風 口		a	B	1 次/季	
		隔間牆		a	B	1 次/週	
1-4F	開放空間 (含會議 室)	地面	2F 塑膠 3、4F 磨石子	a, b, d, g	A, B, C	1 次/天	
					C, D, E	1 次/年	
		垃圾(桶)		g	H	1 次/天	
		窗、框、檯		a	B	暑假期間	
		空調出風 口		a	B	1 次/季	
		會議桌、椅		a	B	會議後	
1-4F	飲水機	白板		a, b	B	會議後	
				b	B	2 次/週	僅限盛水檯面雜 物(如茶葉渣等) 排除

備註:1、配合垃圾車清運及資源回收。

2、工作時間：週一至週五，08:00-17:00。

樓別		15 樂活小舖				使用性質		行政區							
面積						範 圍		地上 2 層，地下 0 層，共 2 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
1F	走廊	地面		a, b	A	1 次/天	
2F	廁所	地面	地磚	a, b	BC	2 次/天	含沖水設備擦拭、衛生紙、洗手乳補充
		垃圾		g	AH	2 次/天	
		便斗	陶磁	b, c	BC	2 次/天	
1-2F	樓梯間、公共走道	地面	PVC	a, b	ABC	1 次/天	設備損壞向育成中心反映請修
		天花板		a	A	1 次/季	
薪傳 95	公共空間	地面		A, b	A	1 次/天	

樓別		16 國關中心園區(庭園)				使用性質									
面積						範圍		大門入口道路、大樓廣場、停車場、園區週邊水溝 建物外圍環境、警衛室側邊階梯							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
地面	大門	入口道路	柏油路面	g	A.H	1 天/次	颱風天及樹枝斷落須清運
	蓄養樓及慎固樓	廣場	柏油路面	g	A.H	1 天/次	
	停車場	戶外及有棚停車場	柏油路面	g	A.H	1 天/次	
	園區週邊環境區域	園區建築物水溝	水泥	e.g	A.H	1 次/週	逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。
		建築物外圍空地	柏油水泥	e.g	A.H	1 天/次	
		警衛室側邊階梯	水泥	g	A.H	1 天/次	
		垃圾(桶)		g	H	2 天/次	配合垃圾車

樓別	16 圖書暨會議大樓				使用性質	館藏資料及大型會議室									
面積					範圍	地上五層地下一層共六層									
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
B1	活動用地	地面	水泥(磨石)	a.g	A.B.C.D	1 次/年	遇有國際會議前加做一次
F1	國際會議廳	地面	鋪地毯	a.c.g	A.L	1 次/季	遇有國際會議前加做一次
	國際會議廳	窗戶	玻璃	a.d	B.C	暑假期間	
	新簡報室	地面	水泥(磨石)	a.d.g	A.B.C.D	1 次/月	
	新簡報室	窗戶	玻璃	a.d	B.C	暑假期間	
	入口大廳	地面	水泥(磨石)	a.d.g	A.B.C.D	1 次/年	遇有國際會議前加做一次
F-2→5	圖書閱覽	地面	水泥(磨石)	a.d.g	A.B.C.D	1 次/年	
F-2→5	圖書閱覽	窗戶	玻璃	a.d	B.C	暑假期間	
F2	主任辦公室	地面	磁磚(鋪橡膠地板)	a.c.g	A.L	1 次/季	不含同仁辦公室。
		窗戶	玻璃	a.d	B.C	暑假期間	
	行政辦公室	地面	水泥	a.d	A.B.C.D	1 次/年	不含同仁辦公室。
		窗戶	玻璃	a.d	B.C	暑假期間	
	學人宿舍	地面	水泥	a.d	A.B.C.D	1 次/年	
		窗戶	玻璃	a.d	B.C	暑假期間	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
B1－5F	男女廁所 共（12 間）	地面	磁磚	b.c.g	B.C	1 次/天	
		馬桶		b.c.e	B.C	1 次/天	
		小便斗		b.c.e	B.C	1 次/天	遇有大型座談或國際會議
		鏡面		d	J	1 次/天	
		洗手台		b.d	B.C	1 次/天	
		廁所牆壁	磁磚	a	B	1 次/天	
		門窗		b	B	暑假期間	
		紗窗		a	B.C	1 次/月	
		通風電扇		a	B.C	1 次/月	
	全區	垃圾(桶)		g	H	2 次/天	配合垃圾車
頂樓	頂樓	地面、排水口		e.g	A.H	1 次/月	逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。

樓別	16國關中心蓄養樓				使用性質	教師研究室、行政辦公區、接待室與會議室、應物所教室									
面積					範圍	一棟（四層樓）									
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
1F－4F	男女廁所 (12 間)	地面	磁磚	b.c.g	B.C	2 次/天	
		馬桶		b.c.e	B.C	2 次/天	
		小便斗		b.c.e	B.C	2 次/天	
		鏡面		d	B.J	2 次/天	
		洗手台		b.d	B.C	2 次/天	
		廁所牆壁	磁磚	a	B	2 次/天	
		補衛生紙、 洗手乳		f	M	不定時	
	公共走廊 及樓梯走 道	樓梯地面	橡膠地板	a.b.g	A.B.C	1 次/天	下雨天容易積水 應拖乾水漬
		走廊地面	水泥			3 次/週	
		天花板	水泥	a	A.H	1 次/月	清除蜘蛛網
	全區垃圾	倒垃圾 (桶)		g	H	2 次/天	含走廊及廁所； 並配合垃圾車
	公共區域 (樓梯、走 廊) 1-4 樓	大掃除	地磚(木紋 地板、橡 膠地板) 玻璃、紗 窗、磁磚	abcdeg	ABCDL	1 次/年 暑假期間	暑假：地面大清 洗、靠走廊辦公 室的門窗灰塵擦 拭、樓梯清洗、 廁所細部刷洗
	茶水間 1-2樓						
	第一到第 四會議室 1-2樓						
	1樓書庫						
	4 樓教室 (401)	黑、白板		a	B	1 次/天	
		地面	貼地磚	a.g	A.B.H	1 次/天	
		水槽	不銹鋼	b.c.e	B.C	1 次/天	
		窗		a.b	B.J	寒暑假期間	
		窗框		a	B	寒暑假期間	

頂樓	頂樓	地面	水泥地	g	A.H	1 次/月	1 逢梅雨季節、 颱風或下雨天， 請加強注意，避 免積水。 2 非雨季：1 次 /月雨季：1 次/ 週
		排水口	不鏽鋼	a.g	A.H	1 次/週 1 次/月	

大樓及樓層	17 慎固樓(應物所)				使用性質	應物所及電物學士學程教學區及辦公行政區									
面積					範圍	慎固樓 1-4 樓(及頂樓)									
選項說明	作業方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
慎固樓	廁所 1-4 樓	地面	磁磚	b. c. g	B. C	2 次/天	
		馬桶	陶磁	b. c. e	B. C	2 次/天	
		洗手檯	陶磁	b. c. e	B. C	2 次/天	
		鏡子	玻璃	d	B. J	2 次/天	
		補衛生紙、洗手乳		f	M	不定時	
		垃圾		g	H	2 次/天	垃圾桶髒污時清洗，每週至少 1 次
	公共區域 1-4 樓	倒垃圾		g	A. H	2 次/天	配合垃圾車清運
		樓梯走廊地面		a. g	A. H	1 次/天	
		走廊排水	水泥	a. e	A. B. L	1 次/週	逢梅雨、颱風或下雨天，請加強注意避免積水
		大掃除	地磚	abcdeg	ABCDL	1 次/年	暑假：地面清洗打蠟、門窗擦拭、樓梯清洗、廁所細部刷洗
	茶水間 1-4 樓	地面	貼地磚	b. c. g	B. C	1 次/天	
		流理檯		b. c. e	B. C	1 次/天	
		垃圾(桶)		g	C. H	2 次/天	
		大掃除	地磚	abcdeg	ABCDL	1 次/年	暑假：地面清洗打蠟
	慎固外圍	停車場及空地	水泥	g	A. H	1 次/天	
		草地	草地	g	A. H	1 次/週	逢梅雨、颱風或下雨天，請加強注意避免積水
		排水溝		a. g	A. H	1 次/週	
		小徑通道	水泥	c. j	a	1 次/年	暑假：聯外小徑通道，大掃除時刷洗

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
慎固樓	會議室 (800202)	大掃除	地磚	abcdeg	ABCDL	1 次/年	暑假：地面清洗打蠟、門窗擦拭
	1 樓教室 (800102)	黑、白板		a	B	1 次/天	
		地面	貼地磚	a. g	A. B. H	1 次/天	
		水槽	不銹鋼	b. c. e	B. C	1 次/天	
		窗	玻璃	a. b	B. J	暑假期間	
		窗框	鋁	a	B	暑假期間	
		大掃除	地磚	abcdeg	ABCDL	2 次/年	暑假：地面清洗打蠟、門窗擦拭
	電梯	地面	貼地磚	a. b	A. B	2 次/週	
		壁面	不銹鋼	b	B	2 次/週	
		鏡子	玻璃	b	B	2 次/週	
		門	不銹鋼	b	B	2 次/週	
		按鈕面板	不銹鋼	b	B	2 次/週	
	頂樓	地面	水泥地	g	A. H	1 次/月	
		排水口		a. g	A. H	1 次/月 1 次/週	1 次/月(非雨季) 1 次/週(雨季)

樓別		18傳播學院大樓				使用性質		教學大樓							
面積		約 坪				範 圍		地上 4 層，地下 1 層，共 5 層							
選項說明	作業方式	A. 清掃	B. 拖 (擦) 拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除 (運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

1、 工作時間：每週一至每週五上午 8:00-12:00，傍晚 19:00-21:00，一天 6 小時

2、 與本校工友配合工作

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
B1-4F	公共走道	地面	磨石地磚	a, b	A	1 次/天	1. 天花板及牆面蜘蛛網，每週清除 1 次 2. 1 樓劇場外圍走道須清除青苔（每月 1 次） 3. 配合資源回收（垃圾分類） 4. 暑假期間院館前後門至環山道樓梯間（含落地窗）以及公共空間牆面、傳院指示牌除膠及清除雜草
				a, b	B	1 次/週	
				a, b, d	A, B, C, D, E	暑假期間	
		垃圾筒		g	H	1 次/天	
		窗框、窗檯	玻璃、鋁	a, b	B, J	1 次/月	
				a, b, d	B, C, J	暑假期間	
		院館前門、後門（含落地窗）	玻璃、鋁	a, b, d	B, C, J	暑假期間	
	樓梯	地面	磨石地磚	a, d	A	1 次/天	
				a, b, d	A, B, C, D, E	暑假期間	
		窗戶	玻璃、鋁	a, b, d	B, C, J	暑假期間	
		扶手	鋁質	a, b	B	1 次/週	
	廁所	地面	磁磚	b	B	1 次/天	1. 每日上午巡視並補充衛生紙及擦手紙。 2. 天花板及牆面蜘蛛網，每週清除 1 次
		大小便斗	陶磁	b, c, e	C	1 次/天	
				b, c, e	C	暑假期間	
		洗手檯	陶磁	c, e	C	1 次/天	
		鏡子	玻璃	a, b, d	B, J	1 次/天	
		垃圾筒		g	H	1 次/天	
		窗戶	玻璃、鋁、紗窗	a, b, d	B, C	暑假期間	
	教室及傳圖 206、207、215 301、302、309 310、311、431	窗		a, b, d	B	1 次/月	1. 課桌抽屜如有垃圾，應每天清除 2. 黑板／白板每月除膠 1 次
		窗框(臺)		a	B	1 次/月	
		窗戶	玻璃、鋁、紗窗	a, b, d	B, C, J	暑假期間	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
		地面	磨石地磚	a, b, g	A, B	1 次/週	3. 天花板及牆面蜘蛛網， 每週清除 1 次
			塑膠地板	a, b, d	A, B, C, D, E	暑假期間	
		桌椅		a, b, g	B, H	1 次/天	
		黑板／白板		a, b	B	1 次/天	
	辦公室 310001、 101、108、 109、202、 203、427、 428、429	窗		a, b, d	B, J	暑假期間	
		地面	磨石地磚	a, b, g	A, B	暑假期間	
	電機房及空調機房 310010、 011、014、 015、110、 205、304、 305、312	地面		a, d, g	A, H	1 次/月	1. 機房地面如有堆積易燃物，應予清除 2. 機房地面每 2 月拖地 1 次
1F	院館前門、後門	門窗	玻璃、鋁	a, b, d	B, C, J	暑假期間	含門窗及牆（柱）面除膠
		走廊		a, b, d	A, B, C, D, E	暑假期間	
	排演室 310102	地面	高架地板	a, b, d	B	暑假期間	
			塑膠地磚	a, b, d	A, B	暑假期間	
		窗戶	玻璃、鋁、紗窗	a, b, d	B	暑假期間	
		落地鏡	鏡子	a, b, d	B, J	暑假期間	
		鞋櫃	木	a, b	B	暑假期間	
2F	院長辦公室 310204	窗		a, b, d	B	1 次/月	
		窗框(臺)		a	B	1 次/月	
		窗戶	玻璃、鋁、紗窗	a, b, d	B, C, J	暑假期間	
		地面	磨石地磚	a, b, g	A, B	1 次/月	
				a, b, d	A, B, C, D, E	暑假期間	
	教師休息室 310214	窗		a, b, d	B	1 次/月	
		窗框(臺)		a	B	1 次/月	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
		窗戶	玻璃、鋁、紗窗	a, b, d	B, C, J	暑假期間	
		地面	塑膠（仿木紋）	a, b, g	A	1 次/天	
				a, b, d	A, B	暑假期間	
		桌	玻璃、木	a, b	B	1 次/天	
		壁架	木	a, b	B	1 次/週	
1F-2F	劇場 310201	觀眾席	地毯、座椅	a, b, g	C, L	暑假期間	
	劇場工作區 310212	地面		a, b, g	A, B, C	暑假期間	
1F、4F	茶水間	地面		b, g	B	1 次/週	
4F	教師研究室 310401-310423	窗		a, b, d	B, J	暑假期間	
		地面	磨石地磚	a, b, g	A, B	暑假期間	
頂樓	頂樓	地面		g	A	1 次/月	1.清除垃圾、清除排水溝 2.逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。
外圍	外圍(建物滴水沿線內)	地面		g	A	1 次/月	
		排水溝		e, g	A	1 次/月	
		地面（含：往地下室車道）及牆面		g	C	暑假期間	去除青苔

樓別	19 電算中心			使用性質	室內辦公室、電腦教室、外圍空間										
面積	約 390 坪			範圍	本案為地上 6 層，地下 1 層，共 7 層										
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
B1~6F	樓梯	地面	磨石子	a, g	A, B	2 次/天	1、地面打蠟以一年施作一次為原則(含二樓會議室及值夜室地面)。 2、配合垃圾車清運。
		扶手	木質	a, b	B	1 次/天	
	電梯	地面	防塵地墊	a, g	A	1 次/天	
		壁面	鋁	b	B	1 次/天	
		鏡子	玻璃	b	B	1 次/天	
1~6 樓	男女廁所	地面	小磨石子	a, g	A, B	1 次/天	
		洗手台	P. V. C	b	B	2 次/天	
		大小便斗	陶磁	b, c	C, N	2 次/天	
		烘手機		b	B	1 次/天	
		垃圾(桶)		c	C, H	2 次/天	
		壁面	磨石子	b	A, B	1 次/天	
1~3 樓	茶水間	地面	磨石子	a, g	A, B	2 次/天	
		流理台	鋁合金	b	B	2 次/天	
		熱水器設備		b	B	1 次/週	
		壁面		b	H	1 次/週	
		垃圾(桶)		c	C, H	2 次/天	

樓別	19 電算中心				使用性質	室內辦公室、電腦教室、外圍空間									
面積	約 390 坪				範圍	本案為地上 6 層，地下 1 層，共 7 層									
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
地下室	教室外公 共討區	地面	磨石子	a, g	A, B	1 次/天	“桌椅”及“電腦背面”擦拭(頻率 1 次/天)部份，指每天皆需作業，但以二週施作一輪為原則。 - 各電腦教室施作以不影響學生上課為原則。
		桌椅	木質	a, b	B	1 次/天	
		窗(框)	玻璃, 木, 鋁	a, d	B, J	暑假期間	
		垃圾(桶)		c	C, H	1 次/天	
	階梯教室 (140013)	地面	P. V. C	a, g	A, B	1 次/天	
		桌椅	木質	a, b	B	1 次/天	
		白板		b	B	1 次/天	
		壁面		b	A, B	1 次/天	
		燈飾	鋁合金	a, b, d	B	1 次/三月	
		窗(框)	玻璃, 木, 鋁	a, d	B, J	暑假期間	
		通風口	金屬	a	B	1 次/三月	
	電腦教室 (140011)	地面	磨石子	a, g	A, B	1 次/週	
		窗(框)	玻璃, 木, 鋁	a, d	B, J	暑假期間	
		通風口	金屬	a	B	1 次/三月	
		桌椅		a, b	B	1 次/天	
		白板		a, b	B	1 次/週	
		電腦背面		a, b	B	1 次/天	
		垃圾(桶)		c. e	C, H	1 次/週	

樓別	19 電算中心				使用性質	室內辦公室、電腦教室、外圍空間										
面積	約 390 坪				範圍	本案為地上 6 層，地下 1 層，共頁 7 層										
選 項	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒	
說明	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾		

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
1 樓	大廳	地面	燒面磁磚	b, g	A, B	1 次/天	
		服務台	木質	b	B	1 次/天	
		佈告欄	木質	b	A, B	1 次/天	
		盆栽		f	M	1 次/天	
		傘架		a, b	B	1 次/天	
	會客室 諮詢處 i-Check 24 小時資 訊服務站 (140110) (140112)	地面	地毯、磁磚	a, g	L	1 次/天	
		窗（框）	玻璃, 木, 鋁	a, d	B, J	暑假期間	
		通風口	金屬	a	B	1 次/三月	
		桌椅		a, b	B	1 次/週	
		壁面	玻璃	b. d	A. B	1 次/天	
	會議室 (140109)	地面	地毯	b, g	A. L	1 次/月	
		窗（框）	玻璃, 木, 鋁	a, d	B, J	暑假期間	
		通風口	金屬	a	B	暑假期間	
		桌椅	木	a, b	B	1 次/月	
大樓外圍(含五樓外空地及六樓頂樓)		走道、樓梯		b, g	A, B	2 次/天	逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。
		中心標誌牌		b, g	C	視情況	
		花台排水溝		c, e	A	視情況	
中心垃圾處理					H	2 次/天	

樓別		19 電算中心				使用性質		室內辦公室、電腦教室、外圍空間							
面積		約 390 坪				範 圍		本案為地上 6 層，地下 1 層，共 7 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
2 樓		中心 主任室 (140215)		地面		P. V. C		a, g		A, B		1 次/天			
				窗(框)		玻璃, 木, 鋁		a, d		B, J		暑假期間			
				通風口		金屬		a		B		1 次/三月			
2 樓		研討室 (140216)		地面		P. V. C		a, g		A, B		1 次/天			
				窗(框)		玻璃, 木, 鋁		a, d		B, J		暑假期間			
				通風口		金屬		a		B		1 次/三月			
		會議室 (140210)		地面		P. V. C		a, g		A. B		1 次/月			
				窗 (框)		玻璃, 木, 鋁		a, d		B, J		暑假期間			
				通風口		金屬		a		B		暑假期間			
				桌椅		木		a, b		B		1 次/月			
3 樓		電腦教室 (140310) (140316) (140317)		地面		P. V. C		b, g		A, B		1 次/天			
				桌面		木質		b		B		1 次/天			
				椅子				a, b		B		1 次/天			
				電腦背面				a, b		B		1 次/天			
				垃圾(桶)						C, H		1 次/天			
5 樓		列印輸出室 (140506)		地面		玻璃, 木, 鋁		a, g		A, B		1 次/天			
				窗(框)		金屬		a, d		B, J		1 次/月			
				通風口		P. V. C		a		B		1 次/三月			
				桌椅				a, b		B		1 次/天			
				書架				a, b		B		1 次/週			
				電腦背面				a, b		B		1 次/天			
				垃圾(桶)						C, H		1 次/天			

樓別		19 電算中心				使用性質		室內辦公室、電腦教室、外圍空間									
面積		約 390 坪				範 圍		本案為地上 6 層，地下 1 層，共 7 層									
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒		
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾			
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載			
2-6 樓		辦公室		地面		P. V. C		a, b, d		C, D, E		1 次/年					
				窗(框)		玻璃, 木, 鋁		a, d		B, J		暑假期間					
				通風口		金屬		a		B		1 次/三月					
2-6 樓		公共區域		地面		P. V. C		a, g		A, B		1 次/天		不含職員辦公室 每日打掃			
				窗(框)		金屬		a, d		B, J		1 次/月					
				通風口		P. V. C		a		B		1 次/三月					
資訊 大樓 電腦 教室		資訊教室電 腦教室 (140406)		地面		P. V. C		a, g		A, B		1 次/天					
				窗(框)		玻璃, 木, 鋁		a, d		B, J		1 次/月					
				通風口		金屬		a		B		1 次/三月					
				桌椅				a, b		B		1 次/天					
				白板				a, b		B		1 次/天					
				電腦背面				a, b		B		1 次/天					
				垃圾(桶)						C, H		1 次/天					

電算中心清潔維護需求說明：

清潔區域	工作項目	頻率／備註
地下室～六樓	各樓層地面之清潔（含辦公室及頂樓地面），標誌、指示牌或佈告欄之清潔，牆面清潔，桌椅清潔，天花板燈具、燈罩除塵，垃圾桶、煙灰缸之清理，腳踏墊、沙發茶几、門、玻璃或金屬門窗（框）等之清潔，頂樓排水口通暢，傘架之移動及清潔，盆栽維護等。	每日
中心電腦教室7間 （地下室1、地下室 階梯教室1、三樓 3、四樓1、五樓1）	地面、壁面清潔，桌椅清潔擦拭，白板清潔，燈飾、窗及窗框、通風口擦拭，電腦背面擦拭，垃圾清理。	*施作以不影響學生上課為原則。
資訊大樓四樓電腦教室1間		
地下室～六樓樓梯	地面之清潔，污漬處以拖把拖拭，扶手及止滑條之擦拭，金屬部分之擦拭，天花板擦拭除塵，緊急照明燈之擦拭除塵，滅火器、消防箱之擦拭。	每日
電梯間	地面清潔維護，鏡面擦拭，通風口燈飾擦拭，出入口溝槽清理乾淨等。	每日
一～六樓洗手間	小便斗、馬桶之沖洗、除臭消毒，洗手台保持清潔乾淨，儀容鏡、隔間、門戶之擦拭，地板之清潔、拖乾，洗手液或香皂之補充，垃圾桶清除乾淨。	每日
一～三樓茶水間	地面之清潔，流理台擦拭，熱水器設備清潔，壁面清潔，垃圾桶清理乾淨。	每日
大樓外圍（含 i-Check24 小時資 訊服務站）	隨時巡視垃圾雜物之清除，地面視需要以水沖洗，排水溝雜物之清除，花台內落葉之清除，外圍人行道打掃乾淨、中心標誌牌隨時保持乾淨。	每日
垃圾處理	地面之清潔維護，各樓層垃圾之清除，垃圾集中運送至指定地點。	每日
其他	地下室研討室、一樓會議室、值夜室、二樓會議室	不定期視需要打掃

*備註：地面打蠟以一年施作一次為原則（含值夜室及二樓會議廳）

樓別		20 國際大樓				使用性質		教學大樓							
面積		約 1640 坪				範 圍		地上 6 層，地下 1 層，共 7 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
B1-6F		公共走道		地面		磨石子		a, d		AB		1 次/天		1、CDE：一年一次 2、下午一點在清運垃圾，配合垃圾車時間 3、須補充衛生紙(f, F)：每天巡視補充一次	
				垃圾(桶)				g		H		1 次/天			
				桌椅				a, b		B		1 次/週			
				窗框、檯		玻璃、鋁		a, d		B, J, K		暑假期間			
				雨傘架				b		B		1 次/週			
		3 樓大廳		大門、窗		鋁、玻璃		b, d		B, J		1 次/週			
				桌椅				b		B		1 次/天			
		樓梯		地面		磨石子		a		A, B		1 次/天			
				扶手		木、不銹鋼		a, b		B		1 次/週			
		各出入門		門		鋁、玻璃		b, d		B, J		1 次/週			
		廁所		地面		磁磚		b, d		B, C		3 次/週			
				大小便斗		陶磁		b, c, e		C, G		1 次/天			
				洗手檯		陶磁		c, e		C, G		2 次/天			
				鏡子		玻璃		a, d		C, J		2 次/天			
				垃圾(桶)				g		H		1 次/天			
		茶水間		垃圾(桶)				g		H		1 次/天			
				流理台、水槽		不鏽鋼、塑膠		bcg		BC		2 次/週			
				地板		磁磚		b, c		A, C		2 次/月			

樓別		20 國際大樓				使用性質		教學大樓							
面積		約 1640 坪				範 圍		地上 6 層，地下 1 層，共 7 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
2F	360202 教室	窗框 (檯)、紗窗						abd		ABJ		1 次/月		地面 B, D, E：1 次/年，於暑假 進行（含地面、 桌椅門窗、壁面 櫥櫃、冷氣出風 口等清潔除塵 擦拭）。 寒暑假施做（含 地面、桌椅門窗 清潔、壁面櫥 櫃、冷氣出風口 等除塵擦拭）。	
		桌椅						abg		B		1 次/月			
		白板						ab		B		1 次/月			
		地面		PVC				abg		AB		1 次/月			
3F	360301 教室 360304 教室	窗、紗窗						abd		ABJ		1 次/月			
		窗框(檯)						a		B		1 次/週			
		窗簾		布、百葉窗				a		B		1 次/月			
		桌椅						abg		B		1 次/天			
		白板						ab		B		1 次/天			
		地面		PVC				abg		AB		1 次/天			
4F	360406 教室 360408 教室	窗、紗窗						abd		ABJ		1 次/月			
		窗框(檯)						a		B		1 次/週			
		桌椅						abg		B		1 次/週			
		白板						ab		B		2 次/週			
		地面		磁磚、PVC				abg		AB		1 次/週			
語言視聽教室	360302 教室 360603 教室	大掃除		磁磚				abceg		ABC		1 次/年			
華文學程研討室	360611 360501	大掃除		塑膠地磚 木地板				abceg		ABC		1 次/年			

樓別		20 國際大樓				使用性質		教學大樓							
面積		約 1640 坪				範 圍		地上 6 層，地下 1 層，共 7 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
1F、2F、3F、 4F、6F 華語 教室		360105		大掃除		磨石子		abceg		ABC		1 次/年		寒暑假施做，需 與使用單位約 定時間施做（含 地面、桌椅門窗 清潔、壁面櫥 櫃、冷氣出風口 等除塵擦拭）	
		360106													
		360203													
		360204													
		360205													
		360206													
		360303													
		360413													
		360414													
		360415													
		360416													
		360602													
360609				塑膠地磚											
360610															
360604				木地板											
360605															
華語文中心 辦公空間		360101 辦公室 及會議室		大掃除		磨石子		abceg		ABC		1 次/年		寒暑假施做，需 與使用單位約 定時間施做（含 地面、桌椅門窗 清潔、壁面櫥 櫃、冷氣出風口 等除塵擦拭）	
		360102 中心主任室				塑膠地磚									
		360103 貴賓室				塑膠地磚									
		360104 會議室				磨石子									
		360401 華語閱覽室				塑膠地磚 地毯									
		360407 華語教 師共同研究室				塑膠地磚									
		360409 華語教 師共同研究室				木地板									

樓別		20 國際大樓			使用性質		教學大樓								
面積		約 1640 坪			範 圍		地上 6 層，地下 1 層，共 7 層								
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
外文中心 辦公空間		360308 教師共同研究室		大掃除	磨石子		abceg	ABC		1 次/年		寒暑假施做，需與使用單位約定時間施做（含地面、桌椅門窗清潔、壁面櫥櫃、冷氣出風口等除塵擦拭）			
		360504 教室兼會議室			塑膠地磚										
		360505 教師休息室			塑膠地磚										
		360506 中心主任室			磨石子										
		360513 360514 正副院長室			塑膠地磚										
		360507 外文中心辦公室暨會客室			磨石子										
		360601 創新國際學院辦公室暨會客室			磁磚										
華文學程 辦公空間		360502 主任室 360503 辦公室 暨會客室		木地板											

樓別		21 資訊大樓教室				使用性質		教學區							
面積						範 圍		地上 4 層，地下 1 層，共 5 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
資訊大樓		電腦教室 140404 140408		地面		P. V. C		a, g		A, B		1 次/天			
				窗(框)		玻璃, 木, 鋁		a, d		B, J		暑假期間			
				通風口		金屬		a		B		1 次/三月			
				桌椅				a, b		B		1 次/天			
				白板				a, b		B		1 次/天			
				電腦背面				a, b		B		1 次/天			
				垃圾(桶)						C, H		1 次/天			
B1-4F		公共走道		地面		磨石子		a		A, B		1 次/天		B:1 次/週	
				垃圾筒				g		H		3 次/天			
		樓梯		地面		磨石子		a		A, B, C		1 次/天		C: 1 次/週	
				扶手		不鏽鋼		a		B		1 次/天			
		男女廁		大小便斗		陶磁		c, e		C, G		2 次/天		1. 男女廁每週 大洗一次 2. 1 樓 C:每週 六、日 2 次。	
				洗手檯		陶磁		c, e		C, G		2 次/天			
				鏡子		玻璃		d		C, J		2 次/天			
				垃圾筒				g		H		2 次/天			
		教室及教 授休息室		地面		磨石子		a		A, B		2 次/天		B:1 次/週,含教室地面 全面清掃、拖拭及桌椅 擦拭,清潔及垃圾夜間 1 次	
				窗框檯		玻璃、鋁		a		B		1 次/週			
				垃圾				g		H		3 次/天			
				黑板				a		A		1 次/天			
頂樓		頂樓		垃圾				g		H		1 次/2 天		逢梅雨季節、颱風或下雨天,請 加強注意,避免 積水。	
				除草				g		H		1 次/月			
				排水溝				eg		A, H		1 次/月			
1F		外圍		垃圾				g		H		1 次/天			
				排水溝				eg		AH		1 次/週			
1-4F		飲水機						b		B		視情況		飲水機限成水檯面 雜物(如泡麵、茶 葉渣)排除	

樓別	22 百年樓				使用性質	教學、行政區										
面積	約 1100 坪				範圍	地上 4 層，地下 1 層，共 5 層										
選 項	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒	
說 明	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾		

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
B1-4F	教室、研討室、辦公室及教授休息室	窗		a, b, d	B, J	1 次/季	不含同仁辦公室每日打掃，一級主管辦公室除外。
		窗框(臺)		a	B	1 次/季	
		百葉窗	PVC	a	B	1 次/月	
		桌椅		a	B	1 次/天	
		黑板		a	B	1 次/天	
前棟 1-4F 後棟 2-4F	公共走道	地面	磨石地	a, b, g	A, B	1 次/天	
					CG	1 次/年	
		垃圾桶		g	H	2 次/天	
	樓梯	地面	磨石子	a, b, g	A, B	1 次/天	
		扶手	木質、金屬	a,	B	1 次/月	
		門、窗、框	不銹鋼	a, b, d	B	1 次/月	
	男女廁所	地面	磁磚	b, c, g	B, C	2 次/天	C: 週六隔週打掃、周日每周打掃(依勞基法規 定)
		大小便斗	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		洗手檯	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		鏡子	玻璃	d	C, J	2 次/天	
		垃圾(桶)		g	H	2 次/天	
電梯	百年樓	地面 壁面 鏡子 門 門溝槽	PVC 玻璃 不鏽鋼	ab	ABK	1 次/月	

※ 建物屬開放空間公共走道無法上腊，但需拋光。

樓別		22 百年樓				使用性質		教學、行政區							
面積		約 1100 坪				範 圍		地上 4 層，地下 1 層，共 5 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重 點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
頂樓		前後棟		地面				g		AH		1 次/週		逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。	
				排水溝(口)				e, g		AH		1 次/週			
全區		各辦公室 會議室 (330306)		門、窗、框				a		B		1 次/月		不含同仁辦公室每日打掃，一級主管辦公室除外。	
				空調出風口				a		BC		1 次/季			
				百葉窗				a		B		1 次/月			
				會議桌椅				a		B		1 次/週			
				白板				a, b		B		1 次/週			
				地面		磨石子		a, b, g		AB		1 次/天			
										CDE		1 次/年			
全區		百年廣場		地面		水泥		b, g		AH		1 次/天			
外圍		百年樓外圍		地面		水泥、木台、草地		b, g		AH		1 次/天			
330309		會議室		地面、桌面		地毯、木桌		a, b, g		ABIL		1 次/週			
330111		視聽教室		地面、桌面		地毯、木桌		a, b, g		ABIL		1 次/週			
330106		會議室		地面、桌椅		水泥、木質、玻璃		a, b, g		ABC		1 次/週			

樓別	23 集英樓					使用性質	行政區								
面積						範圍	地上 3 層，地下 0 層，共 3 層								
選項說明	作業方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
外圍	集英樓	大小平台	地磚	b, g	A, B, C	2 次/天	花台雜草拔除
		前後階梯	磨石子	b, g	A, B, C	2 次/天	
		花台		b, g	H	1 次/週	
		排水溝		e, g	A, H	1 次/週	
		至新聞館間草坪		g	H	1 次/天	
		殘障坡道		b, g	A, B, C	1 次/週	
1F	集英樓餐廳 公共空間 (座位區、洗手間)	座位區各餐桌桌面		a, b, c	A, B	2 次/天	1. 清掃時間：週一至週五，上午 9 時至 10 時、下午 14 時至 15 時。 2. 設備損壞向事務組反映請修。
		座位區地面		a, b, c	A, B	2 次/天	
		洗手間(含殘障廁所)		a, b, c	A, B	2 次/天	
1-3F	集英樓樓梯間	地面	PVC	a, b, g	A, B, C, H	1 次/天	1. 公共空間盆栽定期澆水 2. 設備損壞向財產組反映請修 3. 飲水機盛水檯面雜物清除。
		消防設備		a	B	1 次/週	
		緊急照明燈		a	B	1 次/週	
		標示牌		a	B	1 次/週	
		公佈欄		a	B	1 次/週	
3F	集英樓交誼廳	垃圾清潔		c, g	A, H	1 次/天	
		地面	塑膠地磚	a, b, g	A, B, C, H	1 次/天	
		清洗臺		a, b, g	B, H	1 次/天	
		飲水機		b	B	視情況	
		門窗		a, b	B	1 次/週	
		窗、框、檯、櫃		a, b	B	1 次/月	
		空調出風口		a, b	B	1 次/季	
		桌、椅		a, b	B	會議後	
		緊急照明燈		a	B	1 次/週	
		冰箱外層		a, b	B	1 次/週	
3F	集英樓會議	地面	塑膠地磚	a, b, g	A, B, C, H	1 次/天	

	室	空調出風口		a, b	B	1 次/季	
		白板		a, b	B	會議後	
		桌、椅		a, b	B	會議後	
		玻璃隔間		a, d	B, J, K	適時	
3F	集英樓男女 廁、無障礙 廁所	地面	止滑地磚	b, c, g	B, C	2 次/天	含公用清洗臺及沖水設備 擦拭、衛生紙及洗手乳補充
		垃圾清潔		c, g	A, H	2 次/天	
		大小便斗	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		洗手檯	陶磁	b, c, e	B, C	2 次/天	
		鏡子	玻璃	b, d	B, J	2 次/天	
3F	公共走道	地面	塑膠地磚	a, b, g	A, B, C, H	1 次/天	
1F	落水頭*4	排水孔	地磚	e. g	A. H	1 次/周	颱風來臨前後
頂樓	頂樓	排水孔	水泥	e. g	A. H	1 次/周	颱風來臨前後

樓別		24 新聞館				使用性質		行政區							
面積						範圍		地上 3 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦) 拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業 方式	頻率	特別記載
外圍	2 樓教授休息室外	排水溝		e, g	A, H	1次/季	掃除落葉、清除排水孔及雜物 雨季或颱風加強清理
	外圍(以建築物滴水沿線以內範圍者)	階梯	水泥	b, g	A, C, H	1次/天	1. 大門口及階梯每天清掃一次 2. 左右兩側階梯下空間清掃
		殘障便道	水泥	g	A, C, H	1次/週	
		玻璃	玻璃	b, d	B, J	1次/月	
1 樓	大廳	桌面及地板 正門/側門	磨石子 玻璃	a	AB	1次/天	含展演廳、會議室桌椅 擦拭 垃圾清除
2 樓	教授休息室 (180212)	地板 桌椅擦拭	塑膠 木質 皮質	a、b、d	AB	1次/天	含垃圾清理
1-2 樓	男女廁所	地面	磁磚	b、c、d	ABC	2次/天	
		大小便斗	陶磁	b、c、d	ABCN	2次/天	
		洗手台	陶磁	b、c、d	ABC	1次/天	
		鏡子	玻璃	d	BJ	1次/天	
		垃圾		g	H	2次/天	
2樓	主管辦公空間	地面	PVC	a, b, g	AB	1次/天	資源回收視情況清運
		垃圾		g	H	1次/天	
1-3樓	樓梯間、公共走道	地面	PVC	a, b	ABC	1次/天	設備損壞向助教反映請修
		樓梯		a	B	1次/週	
		緊急照明燈		a	B	1次/週	
		標示牌		a	B	1次/週	

		戶外公布欄		a	B	1次/月	
3 樓	教室 (180301)	白板桌面地板	塑膠木質	a、b、d	AB	1次/週	
頂樓	頂樓	地面、排水孔		eg	AH	1次/月	雨季或颱風加強清理
1-3樓	樓梯間、公共 走道、會議 室、辦公室、 展演廳、教休 室等	地面	PVC、地磚	a, b, dg	ABC, D , E	1次/年	暑假大清掃，教室會議室 走道地面清洗打蠟、門窗 擦拭清潔、樓梯清洗，1- 2樓男女廁細部刷洗

樓別	25 藝文中心				使用性質	藝文活動場地、辦公室、教室									
面積					範圍	地上 2 層（藝文中心 1 至 2 樓室內外） 地上 6 層（藝文中心 3、4、5、6、7、8 樓）									
選項說明	作業方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
1F-8F	男女廁	地面	地磚	a, b	B, C	1 次/天	含沖水設備擦拭、衛生紙補充
		垃圾		g	A, H	2 次/天	
		大小便斗	陶磁	b, c, f, g	B, C	2 次/天	
		洗手台	陶磁	a, b, d	B, C	1 次/天	
		鏡子	玻璃	a, b	B	1 次/天	
		空調出風口		a	B	1 次/季	
		隔間牆		a	B	1 次/週	
1F-2F 室內外 3F-8F 室內	2 樓數位內容碩士學位學程暨數位藝術中心、舜文大講堂、慧美書道講堂、典藏室、101 韻律教室、鏡牆、樓梯、走廊通道、樓梯等 3 樓（含創意實驗室、走道、樓梯、窗台等） 4 樓（含大廳、走道、樓梯、窗台） 5、6、7、8 樓（含走道、樓梯、窗台）	地面	水泥地	a, b, g	A, B, C	1 次/天	B, C 每週 1 次
		垃圾(桶)	塑膠筒	g	H	1 次/天	公共空間
		窗、框、檯、玻璃	木、不銹鋼、玻璃	a	B	1 次/週	
		101 鏡牆	鏡子	a	B	1 次/週	
		101 地面	木地板	a, b, d	B	1 次/週	
		空調出風口	鋁鐵	a	B	1 次/季	
		桌、椅	木、塑膠	a	B	1 次/天	
2F	慧美書道講堂、典藏室	除濕機	塑膠、金屬	b, e	C	1 次/天	早上開啟除濕機，下班前倒除濕機的水，並將插頭拔除。
2F 戶外	藝文中心停車場、二樓廣場、木平台	地面	水泥地、木地板	a, b, g	A, B, C	1 次/天	B, C 及樹葉每週 1 次

		門窗玻璃	不銹鋼、玻璃	a	B	1 次/週	
備註:1. 配合垃圾車清運垃圾。2. 如有上班時間以外，配合本校課程或活動，應配合本校加派人力，由本校給付臨時工資。3. 寒、暑假藝文中心室內公共區域需大清掃、洗地打蠟一次。4. 通識中心和多功能教室改為慧美書道講堂、典藏室。							

樓別	25 水岸電梯					使用性質	公共設施									
面積						範 圍	地上 2 層，共 2 層									
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒	
	重點	a. 無塵		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾		

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
1F-2F	電梯外圍 四週	地面、樓 梯	水泥、平 台	g	A	1 次/天	
		護欄	不銹鋼	b, d	B	1 次/天	
					K	1 次/週	
			玻璃	b, d	B	1 次/天	
					C, J	1 次/月	
		木棧道	塑木	g	A.	1 次/天	
1F-2F	電梯車廂 內外	車廂	玻璃、不 銹鋼	a, b, d	A, B	1 次/天	
					C, J	1 次/月	
		地板、天花 板	塑膠	b, c, g	A, B	1 次/天	
					C	1 次/月	
		開關按鈕	不銹鋼柱 體	b, d	B	1 次/天	
					K	1 次/週	
1F-2F	水岸電梯 1F-2F 植 栽	水岸電梯 植栽區	花木			1 次/天	適時澆水
1F 以下	水岸電梯	願景印記	不銹鋼	b, d	B	1 次/週	
		樓梯	水泥	g	A	1 次/天	
		扶手	不銹鋼	b	B	1 次/天	
		海報欄	鐵框	b	B	1 次/週	
			玻璃	b	B	1 次/週	
		腳踏車停 放區	植草磚	g	A	1 次/天	

備註：

1. 廢棄物清除。(大型廢棄物請需求單位自行付費)
2. 通報木棧道草木清理需求。

樓別		26 大勇樓				使用性質		教學區								
面積						範 圍		地上 4 層，地下 0 層，共 4 層								
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒	
	重點	a. 無塵		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾		
樓層	區域				項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
1-4F	公共走道				地面		磨石子		ag		A, B, C,D,E		暑假期間		B:1 次/週	
									A		1 次/天		‘ DE：1 次/年			
					垃圾筒				g		H		3 次/天		配合垃圾車	
					窗框、窗檯		玻璃、鋁		g		B, J		1 次/月			
	樓梯				地面		磨石子		a		A, B, C		1 次/天		C: 1 次/週	
					扶手		玻璃、鋁		a		B		1 次/天			
					窗框、窗檯		玻璃、鋁		g		B, J		1 次/月			
									A, b, d		B, C, J		暑假期間			
	廁所				大小便斗		陶瓷		c, e		C, G		2 次/天		男女廁每週大洗	
					洗手檯		PVC		c, e		C, G		2 次/天		一次(含：男廁	
					鏡子		玻璃		b, d		C, J		2 次/天		小便斗後台面)	
					垃圾筒				g		H		2 次/天		若遇雨天加強 拖拭清潔	
	教室				地面		磨石子		A, g		A, B		1 次/天		課桌抽屜垃圾 每天清除； 黑、白板每月除 膠 1 次； 天花板及牆面 蜘蛛網，每週清 除 1 次 B:1 次/週，含 教室地面全面 清掃、拖拭及桌 椅擦拭	
									A, B, C,D,E		暑假期間					
					窗框檯		鋁		a		B		1 次/週			
					垃圾(桶)				g		C, H		2 次/天			
					桌椅				a, b, g		B, H		1 次/天			
	實驗室 318、320、416				地面		木		a		A, B		1 次/週			
					窗				a, b,		C L		暑假期間			
					地面		磨石		a, b, g		A, B,C,D,E		暑假期間			
	辦公室與研究室 (含 407、408、409、412、 413)				窗				a, b		C L		暑假期間			
					地面		磨石		a, b, g		A, B,C,D,E		暑假期間			
頂樓	頂樓				垃圾				g		H		1 次/2 天		逢梅雨季節、颱 風或下雨天，請 加強注意，避免 積水。	
					除草/落葉				g		H		2 次/月			
					排水溝(孔)				eg		A, H		2 次/月			
					落水頭				g		A		2 次/月			
1F	外圍(建築物滴水沿線 內)				垃圾(含樹 葉、枯木)				g		H		1 次/週			
					排水溝				eg		AH					

樓別		27 季陶樓				使用性質		教學大樓							
面積		約 2286 坪				範 圍		分前、後棟，地上 4 層，地下 0 層，共 4 層							
選項說明	作業方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層	區域	項目			材質		重點	作業方式	頻率	特別記載					
1-4F	公共走道	地面			磨石子		a, d	AB	1 次/天	配合本校垃圾車清運及資源回收					
							d	CDE	1 次/年						
		垃圾筒					g	H	2 次/天						
							窗框、窗檯								
	樓梯	地面			磨石子										
		扶手					a, b	B	1 次/天						
	廁所	地面			磁磚		b, d	B, C	1 次/天						
		大小便斗			陶磁		b, c, e	B, C	2 次/天						
		洗手檯			陶磁		c, e	B, C	1 次/天						
		鏡子			玻璃		a, d	C, J	1 次/天						
		垃圾筒					g	H	2 次/天						
1-4F	茶水間	地面					g	A,B	1 次/天						
		門、桌椅					a, d	B	1 次/天						
		垃圾(桶)					b, c, g	B, H	2 次/天						
1-4F	辦公室	窗框、窗檯			玻璃、鋁		a, d	B, J, K	暑假期間						
1-4F	全區	空調出風口					a	BC	1 次/季						
1-4F	教授休息室 4 間及交誼廳 1 間	地面					a, d	ABC	1 次/天	教授休息室編號： 340209,340318, 340307, 340431					
		窗框、窗檯			玻璃、鋁		a, d	B, J, K	暑假期間						
		門、桌椅					a, d	A,B	1 次/週						
		垃圾筒					g	H	1 次/天						
	視聽教室 (3 間)	地面			地毯		abg	HL	1 次/週	340206、340208、340413 (含桌椅之擦拭)					
		窗框、窗檯			玻璃、鋁		ad	BJK	暑假期間						
		垃圾筒							1 次/天						
	特殊教室	地面			地毯、木質地板		ab	LB	1 次/週	340308、340309、340303 (須配合無排課之時段)					
		門、桌椅					ad	AB	1 次/週						
	會議室	內部					ad	AB	1 次/週	340423 (含桌椅之擦拭)					
頂樓	頂樓	地面、排水口、除草					eg	AH	1 次/月	逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。					
外圍	季陶樓外圍	地面			水泥、木台、草地		b, g	AH	1 次/天						

樓別		27 季陶樓				使用性質		教學大樓							
面積		約 2286 坪				範 圍		分前、後棟，地上 4 層，地下 0 層，共 4 層							
選項說明	作業方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
1F、3F-5F	340107、108、302、304、305、310、314、315、401-410、413、414、516、519、520 教室	窗						a, b, d		B, J		1 次/月		1. 地面 C, D, E, I：1 次/年，於暑假進行。只有 340107 教室部分地面有地毯。 2. 要清理教室內垃圾（含廣告宣傳單）。	
		窗框（檯）						a		B		1 次/月			
		窗簾		布、PVC				a		B		1 次/月			
		桌椅						a, b		B		1 次/天			
		黑、白板						a		B		1 次/天			
		地面、講台		磨石子、PVC				a, b		A, C, D, E,		1 次/天			
				地毯				a		L, I		1 次/天			

樓		28 大仁樓				使用性質			教學區及辦公行政區							
面						範 圍			地上 4 層，地下 0 層，共 4 層							
選 項 說 明	作 業 方 重 點	A. 清掃	B. 拖(擦)拭		C. 清 洗	D. 上 腊	E. 除 腊	F. 晶化	G. 拋 光	H. 清除(運)	I 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
		a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味			d. 光亮	e. 通暢		f 補充		g. 無垃圾		
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載		
1-4F		廁所		地面		磁磚		b, c, g		B, C		2 次/天		配合垃圾車清運		
				大小便斗		陶磁		b, c, e		B, C		2 次/天				
				洗手檯		陶磁		b, c, e		B, C		2 次/天				
				鏡子		玻璃		d		B, J		2 次/天				
				垃圾				g		H		2 次/天		垃圾桶清洗 1 次		
		公共區域		倒垃圾				g		A, H		2 次/天		配合垃圾車清運		
				大掃除 209 210 212 213 310 311 312 313 314 409 410 411 412 413 214 315 414				abcdeg		ABCDL		1 次/年		暑假：地面清洗打蠟、教室內外走道門窗擦拭清潔、樓梯清洗、廁所細部刷洗		
				地面		磨石子		ab		ABC		1 次/天				
				飲水機				b		B		視情況		盛水檯面雜物排除		
4F		電腦教室 (微電腦實驗室)		地面		高架地板		b, d		A, B		1 次/月		每月第三週施作		
				電腦				a, b		B		1 次/月				
				桌面				a, g		B, H		1 次/月				
2F		200201 研討室		地面		高架地板		b, d		A, B		1 次/月				
2-4F		104 206 207 208 302 303 304 307 308 309 402 403 406 407 408		實驗室 研究室 休息室		塑膠地磚		b, d		A, B, D		1 次/半年				
		地面														
1-4F		101 102 103 105 106 204 301 教室及教 休室 3 間		桌椅				a		B		1 次/天				
				黑板				a		B		1 次/天				
				地面				ag		A		2 次/天				
				倒垃圾				g		A, H		2 次/天				
外圍				排水溝				eg		AH		1 次/週		逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。		
屋頂				地面及牆角		水泥		ag		AH		1 次/月				
				排水孔				eg		AH		1 次/月				

樓別	29 道藩樓				使用性質	教學大樓										
面積	約 2275 坪				範 圍	地上 4 層，地下 1 層，共 5 層										
選 項	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒	
說 明	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾		

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
B1-4F	公共走道	地面	磨石子	a, b	AB	1 次/天	指大樓和副樓所有空間(包含二樓連接 320224 教室之空橋)
		垃圾筒		g	H	2 次/天	
		窗框、窗檯	玻璃、鋁	a, d	B, J, K	暑假期間	
	各出入門	大門、窗	鋁、玻璃	b, d	B, J	1 次/週	
	樓梯	地面	磨石子	a, b	ABG	1 次/天	
		扶手	鋁質	a, b	B	1 次/週	
	電梯	地面		a, b	A, B	1 次/天	
		壁面	玻璃	a, b	B	1 次/天	
		門	不銹鋼	a, b	B, K	1 次/天	
		門溝槽		a, b	A, B, K	1 次/週	
	廁所	地面	磁磚	b, d	B, C	1 次/天	1. 大小便斗每日清潔，請維持無污漬之狀態，若有污漬請清洗，含沖水器。 2. 廁所每週細部清洗 1 次。 3. 須每日巡視並補充衛生紙。 4. 配合垃圾車清運及資源回收
		大小便斗	陶磁	b, c, e	C, G	2 次/天	
		洗手檯	陶磁	c, e	C, G	2 次/天	
		鏡子	玻璃	a, d	C, J	1 次/天	
		垃圾筒		g	H	2 次/天	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
B1-4F	教室清潔 111、112、 113、119、 214、215、 216、217、 218、224、 313、314、 315、316。	桌椅		a	B	1次/天	1. 桌椅需排列整齊。 2. 包含黑板、電動板擦機之擦拭及講台拖拭。
		地面	磨石子	a, d	A, B	1次/天	
		黑、白板		a	B	1次/天	
		窗		a, b, d	B, J	1次/月	
		窗框(臺)		a	B	1次/月	
		百葉窗	PVC	a	B	1次/月	
		空調出風口		a	B	暑假期間	
	茶水間	地面	磨石子	ab	ABC	1次/天	
		流理台		abcg	B	1次/天	
		垃圾筒		bcg	AH	2次/天	
		飲水機		b	B	1次/天	清理盛水檯面雜物，維持清潔。
	特殊教室	320005、 320114、 320306、	木質地板	adc	BL	1次/月	需配合無排課時段
	全區：樓梯間、公共走道、教室、茶水間、教休息室、廁所等	桌椅		ad	ABC	暑假期間	暑假大清掃：地面清洗、教室桌椅門窗戶玻璃清潔、樓梯走道清洗、男女廁所細部刷洗。
		門窗		a, b, d	B, C, J	暑假期間	
		空調出風口		a	A, B	暑假期間	
3、4F	屋頂(露台)	排水口		e, g	A, H	1次/週	1. 須無污泥、無阻塞 2. 逢梅雨季、颱風或下雨，請加強注意，避免積水。
		除草		g	A, H	1次/週	
		地面		g	A, H	1次/週	
外圍	道藩樓外圍	地面	水泥、草地	bg	A, H	1次/天	1樓正門、側門、B1通往風雨走廊和中庭之走道須清除青苔，1次/季。

樓別		30研創大樓				使用性質		會展.教學辦公區							
面積						範圍		地上 5 層，地下 1 層，共 6 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
B1	350001 防空避難室兼停車空間	地面	水泥	a	A	1 次/月	若有污漬每月加強清洗一次。
	350002 排風機房	地面	水泥	a	A	1 次/季	
	350003 雨水機房	地面	水泥	a	A	1 次/季	
	350004 器材室	地面	水泥	a	A	1 次/月	
	350005 發電機房	地面	水泥	a	A	1 次/季	
	350006 油箱室	地面	水泥	a	A	1 次/季	
	350007 消防及給水機房	地面	水泥	a	A	1 次/季	
	350008 汙水機房	地面	水泥	a	A	1 次/季	
	350009 自設變電室	地面	水泥	a	A	1 次/季	
	350010 電信室	地面	水泥	a	A	1 次/季	
	350011 資源回收室	地面	水泥	a	A	1 次/週	
	350012 空調機房	地面	水泥	a	A	1 次/季	
B1-頂樓	公共樓梯	地面	PVC、磁磚、木板	a,b	A,B	1 次/週	地面原則每週一次，若遇大量人潮或特殊情形髒污則應重點加強清掃
		扶手	木質	a	B	1 次/月	
		通風口		a	B	1 次/季	
		牆面		a	A	1 次/月	
		消防栓		a	B	1 次/季	
	電梯(含訪客電梯、貨梯)	地面	PVC、地墊	a,b	A,B,L	1 次/月	廂內特殊狀況隨時處理
		壁面		a	B	1 次/月	
		鏡子	玻璃	b,d	B,J	1 次/月	
	機房(1F-5F)						

樓別		30 研創大樓				使用性質		會展.教學辦公區							
面積						範 圍		地上 5 層，地下 1 層，共 6 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
1F	公共區域	地面						a,b		A,B,C		1 次/週		遇髒污加強清潔。	
		垃圾						g		A,H		1 次/天			
	前後出口	地面						a,b		A,B,C		1 次/週		遇髒污加強清潔。	
		階梯						a,b		A,B,C		1 次/週			
		殘障便道						a,b		A,B,C		1 次/週			
1F-5F	公共走道	地面		磨石子				a,b		ABC		1 次/週		遇髒污加強清潔。	
		壁面		防火美耐板				a,b		B		1 次/月			
		消防栓						a,b		B		1 次/季		遇髒污加強清潔。	
		玻璃窗框		鋁、玻璃				a,b		B		1 次/週			
		飲水台						b		B		1 次/天			
	廁所(含無障礙廁所)	地面		磁磚				b,c		A,B,C		1 次/天		1.衛生紙 洗手液 擦手紙等耗材補充;耗材由研創中心提供 2.如遇活動大量使用應適時補充耗材及重點加強清潔	
		小便斗、馬桶		陶磁				b,c,e		B,C		1 次/天			
		洗手檯		PU				b,d		B,C		1 次/天			
		壁面		磁磚				a,b		B		1 次/天			
		鏡子		玻璃				b,d		B,J		1 次/天			
		淋浴室		磁磚				a,b,c		A,B,C		1 次/天			
1F-5F	茶水間	流理台		PU				b,d		B		1 次/天			
		洗手台		不銹鋼				b,d		B		1 次/天			
	南北二側垃圾桶	垃圾		不銹鋼				g		A,H		1 次/天		每日集中清運	
頂樓	頂樓	拔草、垃圾						g		A,H		1 次/月		遇颱風應視情形加強清除排水口保持暢通。	
		排水口						e		H		1 次/週			

樓別		30 研創大樓				使用性質		會展.教學辦公區							
面積						範 圍		地上 5 層，地下 1 層，共 6 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層	區域	項目			材質		重點		作業方式		頻率		特別記載		
1F	350101 國際會議廳(含 350102 貴賓休息室、350103 廁所)	地面					ag		AL		1 次/月		1.若遇連續活動前.中.後重點加強清理。 2.每月大掃除一次。		
		講台					ag		AB		1 次/月				
		桌椅					a		B		1 次/月				
		門					a		B		1 次/月				
		黑、白板					a		B		1 次/月				
	350108 閱覽廳 A	地面					ag		AD		1 次/月		若遇連續活動前.中.後重點加強清理		
	350109 閱覽廳 B	門			玻璃		ag		AD		1 次/月				
	機房(350104 (350110、350111))	地面					a,b		A		1 次/季				
	350112 數位教學發展教室	地面					a,b		A,B,		1 次/月		1.若遇連續活動前.中.後重點加強清理。 2.每月大掃除一次。		
	350116 互動式講堂	地面					a,b		A,B,		1 次/月				
3501173D 數位棚(含 350118 控制室)	地面					a,b		A,B,L		1 次/月					
350119 文山.未來館	地面					a,b		A,B,C		1 次/月					
1F	大廳、梯廳口、咖啡廳	接待台及夾層(含樓梯)					ag		AB		1 次/天				
		前、後門及中庭內外窗框			玻璃、不銹鋼		d		B,J,K		1 次/月				
		壁面			大理石		a,b		B		1 次/季				
		地面			大理石		a,b		A,B,C,G		1 次/天		C,G 每月一次，其餘每天一次		
		桌面					b		B		1 次/天		遇活動應加強清潔		
		垃圾					g		A,H		1 次/天		每日打包集中清運		
		中庭及花台			地面		a,b		A,B,C,H		1 次/天				
	入口廣場	地面					ag		A		1 次/天				
	木棧道	地面					g		A		1 次/天				
	露天咖啡座	地面					a,b		A,B,C		1 次/天				
		垃圾					g		A,H		1 次/天				
	車道	地面					g		A		1 次/週				
		景觀平台	地面					g		A		1 次/天			

樓別		30 研創大樓				使用性質		會展.教學辦公區								
面積						範 圍		地上 5 層，地下 1 層，共 6 層								
選 項	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒	
說 明	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾		
樓層		區域			項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
2F-5F		公共空間 教室 研討室 實驗室 培育室 會議室 (不含各辦公室 及個人研究室)			地面 桌面				a,b		A,B		1 次/月		2F 玩物功坊、物理 教室、單板機教室、 中央展演廳 3F 錄播室、南北二側 公共 活動區 4F 創立方南北二 側、公共活動區 5F 中央公共活動區 每月一次大清潔，平時 遇連續活動前中後加強 清理。	
3F		產創總中心行 政主管辦公室			地面 桌面 垃圾				a,b g		A,B A,H		1 次/天 1 次/天		營運長辦公室 產創中 心	

樓別		31 綜合院館				使用性質		教學辦公區							
面積						範 圍		地上 16 層，地下 2 層，共 18 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重 點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
B1-B2		停車場		地面		水泥		a, g		A		3 次/週		* 本棟磨石子地面處理原則：C、D、E：每年一次	
B2-頂樓		公共樓梯		地面		PVC		a, b		A, B		1 次/天			
				扶手		鋼質		a		B		1 次/週			
				消防栓箱				a		B		1 次/季			
		電梯		地面		PVC、地墊		a, b		A, B, L		1 次/天			
				壁面				a		B		1 次/天			
				鏡子		玻璃		b, d		B, J		1 次/天			
1F		外廣場		地面		磁磚		a		A		2 次/天			
				垃圾				g		A, H		2 次/天			
		大廳、梯廳口內廣場		大門窗框		玻璃、不銹鋼		a, d		B, J, K		1 次/2 天			
				地面		磨石子		a, b		A, B		1 次/天			
		前後出口		地面				a, b		A, B		1 次/天			
				階梯				a, b		A, B		1 次/天			
2F		大廳、梯廳口		大門窗框		玻璃、不銹鋼		a, d		B, J, K		1 次/2 天			
				地面		大理石		a, b		A, B		1 次/天			
B1-1F 3F-16F		公共走道		玻璃窗框		鋁、玻璃、不銹鋼		a, d		B, J, K		暑假期間		綜合院館北棟 8F-11F： 消防栓箱：1 次/週 櫃子：1 次/週 桌椅：1 次/天 書報架：1 次/天	
				地面		磨石子		a, b		A, B		1 次/天			
				消防栓箱				a, b		B		1 次/季			
				櫃子				a, b		B		1 次/月			
				天花板				a, b		A		2 次/年			

樓別		31 綜合院館				使用性質		教學辦公區							
面積						範 圍		地上 16 層，地下 2 層，共 18 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重 點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
2F		公共走道		玻璃窗框		鋁、玻 璃、不銹 鋼		a, d		B, J, K		暑假期間			
				地面		大理石		a, b		A, B		1 次/週		G：每年乙次	
				天花板				a, b		A		2 次/年			
B2-16F		廁所		壁面		磁磚		a, b		B		3 次/天		綜圖分館 B1-2F： 廁所及茶水間垃圾 分早、中、晚三次 清除（週一～週 六）。	
				鏡子		玻璃		b, d		B, J		3 次/天			
				地面		磁磚		b, c		A, B		3 次/天			
				大小便斗		陶磁		b, c, e		B, CN		4 次/天			
				洗手檯		PU		b, d		B, C, J		4 次/天			
				垃圾				g		H		3 次/天			
				天花板				a, b		A		2 次/年			
		茶水間		地面		磁磚		a, b		AB		1 次/天			
				流理台		PU		b, d		B		1 次/天			
				洗手台		不銹鋼		b, d		BJ		1 次/天			
				垃圾				g		H		1 次/天			
				飲(開)水 機				a		B		2 次/週			
				天花板				a, b		A		2 次/年			
13F		社科院貴 賓室		地面		地毯		abg		A		1 次/月			
										I		1 次/年			
										L		1 次/季			
B1 圖書館		館內		地面		磨石子		a, b		A, B		1 次/天		※B1-2F 書架、書 櫃、報架及景觀落 地窗內每月擦拭乙 次	
				桌椅				a		B		1 次/週			

樓別		31 綜合院館				使用性質		教學辦公區							
面積						範 圍		地上 16 層，地下 2 層，共 18 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
1-2F 圖書館		館內		地面		地毯		a, b		A, L		1 次/2 週		※L:每月乙次；2F 大廳及 1F 入口至 櫃台之地毯，須維 持無污漬之狀態， 若有汙漬即請隨時 清洗(因常有外賓 參觀)	
				桌椅(含沙 發)				a		B		1 次/週			
2F		館內		地面		地毯		a, b		AL		1 次/2 週			
3, 4F		演講廳 (管制室)		地面		地毯		a, b, g		ABLI		1 次/2 週		I:每年 2 次	
				講台		木質		ab		B		1 次/需 要		※演講廳須於每次 使用後清理	
				桌椅		木質		ab		B		1 次/週			
				玻璃		玻璃		ad		B		寒、暑假 期間			
				門				a		B		1 次/週			
				黑(白)板				a		B		1 次/天			
1F-5F 7F (270751)		教室 研討室 會議室 交誼廳 視聽教室		地面		磨石子		a, b		AB		1 次/天		1、地面 CDE 暑假 一次。 2、7：30 執行完 畢 3、視聽教室地毯 I：1 年/次 4、270726 研討室 內部清潔工 作，改由政治 系自行處理。	
				講台				a, b		A, B		1 次/天			
				桌椅				a		B		1 次/週			
				門				a		B		1 次/週			
				黑(白)板				a		B		1 次/天			

樓別		31 綜合院館				使用性質		教學辦公區							
面積						範 圍		地上 16 層，地下 2 層，共 18 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦) 拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除 (運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方 式		頻率		特別記載	
5F		國際會議 廳		地面		地毯		a, b		ABL		1 次/2 週		※國際會議廳須於 每次使用後清理	
										I		2 次/年			
				講台				a		B		1 次/需要			
				桌椅				a		B		1 次/週			
				不銹鋼				a, b		B		1 次/月			
				玻璃				a, b		B		暑假期間			
		管制室				a, b		B		1 次/月					
		民族博物 館		地面		地毯		a, b		A, L		1 次/2 週			
		I								1 次/年					
5F 6F(270627)		民族系電 腦教室		玻璃、窗框 櫥櫃、地面 電腦及週邊				a, b		ABH		1 次/週			
7F 及 8F		陽台及露 臺		拔草, 垃圾				g		A, H		1 次/週		南棟 7 樓陽台及 8F 露臺每週清潔 ，逢梅雨季節、颱風或下雨天，加強 注意避免積水。	
				排水口				e		H		1 次/週			
頂樓		頂樓		拔草, 垃圾				g		A, H		1 次/月			
				排水口				e		H		1 次/週			
5F-7F		研討室		地面				ab		AB		1 次/天		五樓二間、六樓四 間、七樓三間。 270726 研討室， 政治系自行處理。	
				桌椅、門				a		B		1 次/週			
				講台				ab		AB		1 次/天			
				黑(白)板				a		B		1 次/天			

樓別		31 綜合院館				使用性質		教學辦公區							
面積						範 圍		地上 16 層，地下 2 層，共 18 層							
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦) 拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除 (運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方 式		頻率		特別記載	
綜合院館北棟 8F-11F 270810-270813、 270913-270915、 270918-270919、 271111-271112、 271105-271108		研討室 會議室 圖書室		地面		磨石子		a, b		AB		1 次/天		地面 CDE 暑假一 次。	
				講台				a, b		A, B		1 次/天			
				桌椅				a		B		1 次/週			
				門				a		B		1 次/週			
				櫃子				a		B		1 次/天			
				黑(白)板				a		B		1 次/天			
綜合院館北棟 11F		國務院貴 賓室		地面				abg		AB		1 次/週		D、E：每年一次	
夜間		清除		垃圾				g		A, H		1 次/天		配合 1-4F、7F 夜間 教室借用與公共空 間垃圾清除。	
5F		選研中心 會議室		地面		地毯		a, b		ABL		寒、暑假 期間		I：每年暑假 1 次	
				講台、桌椅、 櫃子、門				ab		B		寒、暑假 期間			
				玻璃				a, b		B		暑假 期間			
法學院 13-14 樓搬遷中 (271315: 開 放 國務院、社科 院、創國院、南 島研究講座申 請中，預計 114 年底前確認分 配單位。 271407-27141、 271427: 已 於 174 次校規決 議，分配予創院 使用)		會議室 研討室 會客室		地面		水泥		a, b		A, B		1 次/週		每年寒假或暑假 CDE 一次	
				桌椅				a, b		B		1 次/週			
				黑(白)板				a, b		B		1 次/週			
				櫃子				a, b		B		2 次/年		每年寒假、暑假作 業各一次	
				門窗				a, b, d		B		2 次/年		每年寒假、暑假作 業各一次	
				空調出風口				a, b		B		2 次/年		每年寒假、暑假作 業各一次	

樓別		32 風雫樓				使用性質		室內辦公室、會議室							
面積		約 27 坪 (全棟 599 坪)				範圍		地上 <u>2</u> 層，地下 <u>1</u> 層，共 <u>3</u> 層							
選項 說明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
2F	辦公室、會議室 (100205、100206)	地面	PVC	a, b	ABCDE	1 次/週	CDE：1 次/年
		窗、框、檯		a	B	1 次/季	
		捲簾		a	B	1 次/季	
		會議桌、椅		a	B	1 次/天	
		垃圾(桶)		g	H	1 次/天	

大樓及樓層	33 身健中心					使用性質	室內辦公室、諮商室、換藥間、觀察室、培養室、外園空間、個案活動空間、公共空間								
面積						範圍	本案為地上 5 層，地下 1 層，共 6 層								
選 項 說 明	作業方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
B1~5F	樓梯	地面		a, b, e, g	A, B	1 次/天	1、時間：清潔應於上午九時前完成，每日二次之廁所清潔及垃圾桶清運，請分別於上午 9 時及中午 14 時前完成。
		扶手	木質	a, b	B	1 次/天	
	電梯	地面	磁磚	a, g	A, B	1 次/天	
		壁面	鋁	b	B	1 次/天	
		鏡子	玻璃	b	B	1 次/天	
2~4 樓	男女廁所	地面		a, g	A, B	1 次/天	
		洗手台	P. V. C	b	B	1 次/天	
		大小便斗	陶磁	b, c	C, N	2 次/天	
		捲筒架	鐵	b, f	B, M	1 次/天	
		垃圾(桶)		c	C, H	2 次/天	
		壁面	磨石子	b	A, B	1 次/週	
		鏡子	玻璃	b	B	1 次/天	
2~4 樓	開放空間 (含茶水間 及資源教室活動空間)	地面		a, g	A, B	1 次/天	
		流理台	木質	b	B	1 次/天	
		飲水機設備	鐵	b	B	1 次/天	
		壁面	水泥、玻璃	b	H, J	1 次/週	
		垃圾(桶)		c	C, H	2 次/天	
		書架/櫃	木質	a, b	B	1 次/週	
		桌椅	玻璃、金屬 木質	a, b	B	1 次/週	

大樓及樓層		33 身健中心				使用性質		室內辦公室、諮商室、換藥間、觀察室、培養室、外、個案活動空間、園空間									
面積						範 圍		本案為地上 5 層，地下 1 層，共 6 層									
選 項 說 明	作業 方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒		
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾			
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載			
2~4 樓		辦公室		地面		磨石子		a, b, g		A, B		1 次/天		1、 諮商室清潔以不影響晤談使用時為原則。			
				窗（框）		玻璃, 木, 鋁		a, d		B, J		1 次/月					
				壁面		水泥、玻璃		b		A, B		1 次/週					
		諮商室、初談室、團體室、休息室、多功能室、備用室		地面		地毯、木質		a, g		A, B, L		1 次/週					
				桌椅		木質		a, b		B		1 次/週					
				壁面		水泥、玻璃		b		A, B		1 次/週					
				書架/櫃		木質、鐵		a, b		B		1 次/週					
				窗（框）		玻璃, 木, 鋁		a, d		B, J		1 次/月					
		換藥間、觀察室		地面				a, g		A, B		1 次/天					
				窗（框）		玻璃, 木, 鋁		a, d		B, J		1 次/月					
				桌椅				a, b		B		1 次/週					
				櫃子		鐵、木質		a, b		B		1 次/週					
				流理台		木質		a, b		B		1 次/天					
				垃圾(桶)				c		C, H		1 次/天					

大樓及樓層		33 身健中心				使用性質		室內辦公室、諮商室、換藥間、觀察室、培養室、外、個案活動空間、園空間								
面積						範圍		本案為地上 5 層，地下 1 層，共 6 層								
選 項 說 明	作業方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒	
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾		
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載		
地下室		研討室		地面		磁磚		a, b, g		A, B		1 次/天		1. 除濕機請協助每天清除積水 2. 廢棄傢俱及大型垃圾協助清運(請需求單位自行付費)		
				門		鐵		b		B		1 次/天				
				壁面				b		B		1 次/週				
				白板				b		B		1 次/週				
				除濕機				c, e		B, C, H		1 次/天				
				電扇				a		B		1 次/月				
				冷氣濾網				a, b, e		A, B		1 次/月				
				垃圾(桶)				c		C, H		1 次/天				
5 樓		儲放室 資料室		地面		磁磚		a, b, g		A, B		1 次/週				
				櫃子		鐵		a, b		B		1 次/月				
				壁面				b		B		1 次/月				
				窗(框)		玻璃, 鋁		a, d		B, J		1 次/月				
大樓外圍(含五樓外空地及五樓屋突處、一樓前院、一樓後院)				走道、樓梯				b, g		A, B		1 次/天		1. 逢梅雨季節、颱風或下雨天，請加強注意，避免積水。 2. 後院請協助落葉清掃		
				中心標誌牌		鐵		b, g		B, C		1 次/月				
				排水溝				c, e		A, H		視情況				
				地面		水泥, 磁磚		g		A		1 次/天				
備註：1. 1 年 1 次暑期大掃除：含全部樓層地面打蠟、門窗清洗、壁面櫥櫃、冷氣出風口等除塵) 2. 標誌、指示牌或佈告欄，腳踏墊、沙發茶几、門、玻璃或金屬門窗(框)等之隨時清潔，頂樓排水口通暢，傘架之移動及清潔等。																

大樓及樓層		34 道南新村27號 (身健中心)				使用性質		室內辦公室、諮商室、外圍空間、個案活動空間、公共空間、檔案室							
面積						範圍		本案為地上 2 層，地下 0 層，共 2 層							
選 項 說 明	作業方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	

樓層	區域	項目	材質	重點	作業方式	頻率	特別記載
1~2樓	樓梯	地面		a,b,e,g	A,B	1 次/天	1.時間：清潔應於上午九時前完成，每日二次之廁所清潔及垃圾桶清運，請分別於上午9時及中午14時前完成。
		扶手		a,b	B	1 次/天	
		壁面		b	B	1 次/月	
1~2樓	廁所	地面		a,b,c,g	A,B	1 次/天	
		洗手台		b,c	C	1 次/天	
		大小便斗		b,c	C,N	2 次/天	
		捲筒架 衛生紙架		b,f	B,M	1 次/天	
		垃圾(桶)		c,g	C,H	2 次/天	
		壁面		B	B	1 次/月	
		鏡子		b,d	B	1 次/週	
1樓	茶水間	地面		a,b,e,g	A,B	1 次/天	
		流理台		b,c	C,H	1 次/天	
		飲水機設備		b	B	1 次/天	
		壁面		b	B	1 次/月	
		垃圾(桶)		c,g	C,H	2 次/天	

大樓及樓層		34 道南新村27號 (健康中心)				使用性質		室內辦公室、諮商室、外圍空間、個案活動空間、公共空間、檔案室							
面積						範圍		本案為地上 2 層，地下 0 層，共 2 層							
選 項 說 明	作業方式	A. 清掃	B. 拖(擦)拭	C. 清洗	D. 上腊	E. 除腊	F. 晶化	G. 拋光	H. 清除(運)	I. 乾洗	J. 刮拭	K. 上油	L. 吸塵	M. 補充	N. 消毒
	重點	a. 無塵土		b. 無污漬		c. 無臭味		d. 光亮		e. 通暢		f. 補充		g. 無垃圾	
樓層		區域		項目		材質		重點		作業方式		頻率		特別記載	
1樓		辦公室(兼諮商室)		地面				a,b,g		A,B		1次/天		1.時間：清潔應於上午九時前完成，每日二次之廁所清潔及垃圾桶清運，請分別於上午 9時及中午14時前完成。 2.諮商室清潔以不影響晤談使用時為原則	
				窗（框）				a,b,d		B		1 次/月			
				壁面				b		B		1 次/月			
				垃圾桶				c,g		C,H		2 次/天			
1~2樓		諮商室 會談室		地面				a,b,g		A,B		1 次/天			
				桌椅				a,b		B		1 次/週			
				壁面				b		B		1 次/月			
				書架/櫃				a,b		B		1 次/週			
				窗（框）				a,b,d		B		1 次/月			
				垃圾桶				c,g		C,H		2 次/天			
1樓		檔案室		地面				a,b,g		A,B		1 次/天			
				窗（框）				a,d		B		1 次/月			
				櫃子				a,b		B		1 次/週			
				壁面				b		B		1 次/月			
大樓外圍(一樓前院、一樓後院)				走道、樓梯				b,e,g		A,B		1 次/天		1. 排水溝請加強清掃及消毒，防止病媒滋生。 2. 地面加強清掃(葉子/ 積水)，防止路滑。	
				標誌牌				a,b,d		B		1 次/月			
				排水溝				c,e,g		A,H,N		視情況			
				地面				g		A		1 次/天			
備註：1.1 年 1 次暑期大掃除：含全部樓層地面打蠟、門窗清洗、壁面櫥櫃、冷氣出風口等除塵) 2. 標誌、指示牌或佈告欄，腳踏墊、沙發茶几、門、玻璃或金屬門窗（框）等之隨時清潔，頂樓排水口通暢，傘架之移動及清潔等。															